

Рассмотрено и принято:
педагогическим советом
МАОУ «Сервинская ООШ»
протокол № 2 от 27.10.2017г.

Утверждаю:
директор школы
Е.Л. Надымова
приказ № 174-д/с от 27.10.2017г.



Положение

о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников филиала МАОУ «Сервинская основная общеобразовательная школа» «Детский сад д. Степанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников филиала МАОУ «Сервинская основная общеобразовательная школа» «Детский сад д.Степанова», далее Положение, разработано с целью регламентации работы с личными делами воспитанников филиала МАОУ «Сервинская ООШ» «Детский сад д.Степанова», далее ДОО и определяет порядок действий всех категорий сотрудников ДОО, участвующих в работе с вышеназванной документацией.

1.2. Настоящее Положение утверждается Приказом директора МАОУ «Сервинская основная общеобразовательная школа».

1.3. Личное дело является документом воспитанника, его ведение обязательно для каждого воспитанника ДОО.

2. Порядок оформления личного дела при поступлении воспитанника

2.1. Личное дело оформляется при поступлении ребенка в ДОО.