

Отчет по Плану мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Сервинская ООШ» на 2025-2026 годы.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|---|---|---|---|
| 1. Организационные моменты | | | |
| 1.1. | <p>Издание приказов по МБОУ «Сервинская ООШ »</p> <p>«Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «Сервинская ООШ»;</p> <p>«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МБОУ «Сервинская ООШ» «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБОУ «Сервинская ООШ»;</p> <p>«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;</p> <p>«О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ «Сервинская ООШ»</p> | <p>Директор школы Надымова Е.Л.</p> | <p>Август - Сентябрь 2025г. исполнено</p> <p>Октябрь 2025г. исполнено</p> |
| 2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере | | | |
| 2.1 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов | <p>Директор школы Надымова Е.Л.</p> | <p>Постоянно выполняется</p> |
| 2.2 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | <p>Директор школы Надымова Е.Л.</p> | <p>Постоянно выполняется</p> |
| 2.3 | Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения | <p>Директор школы Надымова Е.Л.</p> | <p>постоянно выполняется</p> |
| 2.4 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | <p>Директор школы Надымова Е.Л.</p> | <p>постоянно выполняется</p> |
| 2.5 | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | <p>Директор школы Надымова Е.Л.</p> | <p>постоянно выполняется</p> |

3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения

| | | | |
|------|--|---|--|
| 3.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно выполняется |
| 3.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно выполняется |
| 3.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И. Заведующие по филиалам | постоянно выполняется |
| 3.4. | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Директор школы Надымова Е.Л. | 1 квартал 2025 года |
| 3.5. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно выполняется |
| 3.6. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Директор школы Надымова Е.Л. | в соответствии с планом работы выполняется |
| 3.7. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно выполняется |
| 3.8. | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | Директор школы Надымова Е.Л.зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. | в соответствии с планом работы выполняется |

| | | | |
|-------|--|--|------------------------------|
| | | директора по ВР Радостева И.И. заведующие по филиалам | |
| 3.9. | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | постоянно выполняется |
| 3.10. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно выполняется |
| 3.11. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно |
| 3.12. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно выполняется |
| 3.13. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно выполняется |
| 3.14. | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР | постоянно выполняется |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Радостева И.И., заведующие по филиалам | |
| 4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 4.1. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | 2025-2026 годы выполняется |
| 4.2. | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | 2025-2026 годы выполняется |
| 4.3. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | постоянно выполняется |
| 4.4. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | По возможности выполняется |
| 4.5. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам | Директор школы | постоянно |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Надымова Е.Л | выполняетс я |
| 4.6. | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Директор школы Надымова Е.Л | постоянно выполняетс я |
| 5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 5.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | Директор школы Надымова Е.Л | постоянно |
| 5.2. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | Постоянно Случаев не было |
| 5.3. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | Постоянно Случаев не было |
| 5.4. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., | постоянно Случаев не было |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | заведующие по филиалам | |
| 5.5. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | постоянно |
| 5.6. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Директор школы Надымова Е.Л | Постоянно Случаев не было |
| 5.7. | Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации. | Директор школы Надымова Е.Л | Постоянно Случаев не было |
| 6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
| 6.1. | Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре. | Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | декабрь текущего года Рассмотрено на педсовете |
| 6.2. | Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование» | Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по | после объявления результатов |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | | УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | конкурса Победителей нет |
| 6.3. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Директор школы Надымова Е.Л | Постоянно, выполняется |
| 6.4. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | Постоянно, обращений не поступало |
| 6.5. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения | Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | Постоянно, выполняется |
| 6.6. | Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями. | Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., | Постоянно, выполняется |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| | | заведующие по филиалам | |
| 6.7. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | Постоянно, выполняется |
| 6.8. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | Постоянно выполняется |
| 6.9. | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения | Директор школы Надымова Е.Л | Постоянно, выполняется |
| 7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции | | | |
| 7.1. | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | Директор школы Надымова Е.Л, зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., | постоянно |

| | | | |
|------|--|---|--|
| | | заведующие по филиалам | |
| 7.2. | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2026 года | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | 1 квартал 2025 года План составлен, утвержден, размещен |
| 7.3. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования. | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | 2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря, выполняется |
| 7.4. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Сервинская ООШ» | Директор школы Надымова Е.Л. | Постоянно, выполняется |
| | 8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей | | |
| 8.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | Ноябрь- декабрь 2025г., проведены мероприятия |
| 8.2. | Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.) | зам. директора по | Март - |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | УМР Тарасова Н.В., Совет старшекласников | Апрель 2026г |
| 8.3. | Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" | Учитель ИЗО, Радостева И.И., учителя начальных классов, соц. Педагог. | Декабрь 2025г, проведен конкурс «Я и мои права», приняли участие 53 человека |
| 8.4. | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | зам. директора по ВР Радостева И.И., | Март - Апрель 2026г |
| 8.5. | МО класных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | зам. директора по ВР Радостева И.И., | Март 2026г |
| 8.6. | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | зам. директора по ВР Радостева И.И., | Январь 2026г, |
| 8.7. | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И | Март - Апрель 2026г |
| 8.8. | Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток» | зам. директора по ВР Радостева И.И | Апрель 2026г |
| 8.9. | Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни» | Библиотекарь – Кудымова И.Г. | Сентябрь- 2024г Выставка «Права ребенка» Ноябрь- 2025г Выставка |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | | « Наши права- наши обязанности » Январь-2026г. Март-2026г |
| 8.10. | Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | зам. директора по ВР Радостева И.И., классные руководители 1-9 классов | В течение года, выполняется |
| 8.11. | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?» | зам. директора по ВР Радостева И.И | Сентябрь 2025г Проведены консультации |
| 8.12. | Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней» | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., | Декабрь 2025г Вопрос рассмотрен на педсовете |
| 8.13. | Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | зам. директора по ВР Радостева И.И., | Апрель 2026г |
| | 9. Доступность информации о системе образования | | |
| 9.1. | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МБОУ «Сервинская ООШ»; Сетка НОД на учебный год; Порядок и приём воспитанников в МБОУ «Сервинская ООШ»; Публичный отчет МБОУ «Сервинская ООШ» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В. | В течении учебного года, выполняется |
| 9.2. | Размещение на информационном стенде | Директор школы | Сентябрь |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам. | Надымова Е.Л. | 2025г выполнено |
| | 10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ | | |
| 10.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | Директор школы Надымова Е.Л. | В течение года выполняется |
| 10.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | зам. директора по УМР Тарасова Н.В., | Май 2026г |
| 10.3. | Организация работы Комиссии по материальному стимулированию, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор школы Надымова Е.Л. | В течение года выполняется |
| 10.5. | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В, | В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал |
| 10.6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании) | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В, | В течение года выполняется |
| 10.7. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Основного государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В, | В период проведения государственной (итоговой аттестации), |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| <p>ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none">• обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | | 3 квартал выполняется |
|--|--|---------------------------------|

Директор:  Надьмова Е.Л.

