

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
МБОУ «Сервинская ООШ» на 2025–2026г.

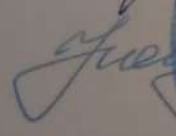
№ п/п	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Повседневная работа с проблемными учащимися.	Социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями.	Социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	Социальный педагог
Еженедельно		
1	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
2	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	Социальный педагог
3	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
5	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
6	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	Социальный педагог
7	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (вторник)	Социальный педагог
Ежемесячно		
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	Социальный педагог
3	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, классный руководитель
4	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	Социальный педагог, классный руководитель

5	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
7	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель
8	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
9	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
10	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
11	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.	Социальный педагог, классный руководитель
12	Работа по профилактике суицида	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних
13	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних
14	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
15	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
16	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей.	Социальный педагог, классные руководители
17	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
18	Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог

Один раз в четверть		
1	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2	<i>Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»</i>	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
Один раз в год		
1	Составление плана работы социального педагога школы.	Социальный педагог
2	Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ИШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - список детей-инвалидов; - детей - СВО; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные)	Социальный педагог
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ИШК.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель

Социальный педагог:

Директор школы:


Сысолетина А.И.

Надымова Е.Л.