

ПРИКАЗ

Директора МБОУ «Сервинская основная общеобразовательная школа»
№ 21-О /

17.03. 2020 г

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах – Тарасова Надежда Валерьевна
 - в 5 классе – Радостева Мария Владимировна
 - в 6 классах Гуляева Татьяна Семеновна
 - в 7 классе Петрова Ольга Васильевна
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 29.04.2020 : 4а-1 урок, 4б- 2 урок;
 - по русскому языку (часть 2) 30.04..2020: 4а-2 урок, 4б- 1 урок;
 - по математике 14.04.2020: 4а-2 урок, 4б- 3 урок;
 - по окружающему миру 21.04.2020: 4а-3 урок, 4б- 2 урок;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 22.05.2020 на 3 уроке;
 - по биологии 28.04.2020 на 3 уроке;
 - по математике 22.04.2020 на 2,3 уроке;
 - по русскому языку 15.04.2020 на 1,2 уроке.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по географии 18.05.2020 на 1,2 уроке;
 - по истории 30.04.2020 на 1,2 уроке;
 - по биологии 27.04.2020 на 1 уроке;
 - по обществознанию 13.05.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку 16.04.2020 на 1,2 уроке;
 - по математике 14.04.2020 на 1,2 уроке.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по английскому языку 12.05.2020 на 2 уроке;
 - по обществознанию 14.05.2020 на 3 уроке;
 - по русскому языку 29.04.2020 на 1,2 уроке;
 - по биологии 22.05.2020 на 1,2 уроке;
 - по географии 13.04.2020 на 3,4 уроке;
 - по математике 17.04.2020 на 3,4 уроке;
 - по физике 20.04.2020 на 2 уроке;
 - по истории 15.04.2020 на 1,2 уроке.
7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УМР Тарасову

Надежду Валерьевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

7.1. Школьному координатору проведения ВПР: Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4,5,6,7	Тарасова Н.В. – председатель комиссии; Петрова О.В. – член комиссии; Радостева Т.Л. – член комиссии
Математика	4,5,6,7	Хорошева В.Н. – председатель комиссии; Тукачева О.Н. – член комиссии; Лесникова Н.Н. – член комиссии
Биология, окружающий мир	4,5,6,7	Гуляева Т.С. – председатель комиссии; Пономарева А.И. – член комиссии;
География	6,7	Гуляева Т.С. – председатель комиссии; Пономарева А.И. – член комиссии;
История	5,6,7	Радостева М.В. – председатель комиссии; Лесникова В.И. – член комиссии;
Обществознание	6,7	Радостева М.В. – председатель комиссии; Лесникова В.И. – член комиссии
Английский язык	7	Нешатаев М.В. – председатель комиссии; Иванова О.В. – член комиссии; Казанцева Л.Н. – член комиссии
Физика	7	Хорошева В.Н. – председатель комиссии; Тукачева О.Н. – член комиссии; Лесникова Н.Н. – член комиссии

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Классным руководителям: Старцевой Л.В., Радостевой Т.Л., Подъяновой Т.А., Петровой О.В., Ивановой О.В., Тукачевой О.Н. провести родительские собрания с целью информирования о предстоящих ВПР до 21.03.2020. Раздать обучающимся коды участников.

11. Обеспечить хранение работ участников до апреля 2021 года

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы : Радостеву И.И., заместителя по ВР.

Директор



Е.Л.Надымова