

Рассмотрено и принято:
педагогическим советом МАОУ
«Сервинская основная
общеобразовательная школа»
протокол № 3 от 29.12.2021 г.

Утверждаю:
директор школы
Н.Л. Надымова
Приказ № 253-О от 30.12.2021г.

Положение о филиале МАОУ «Сервинская основная общеобразовательная школа» «Детский сад д. Тарова»

1.1. Фи
«Сервинская
филиал) – это
организация),
и расположен

1.2. Дея
Российской Ф
местного сам
данном филиале, разработанным образовательной организацией и утвержденным

руководителем образовательной организации, локальными актами образовательной организации, касающихся деятельности филиала.

1.3. Филиал не является юридическим лицом (в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса РФ).

1.4. Место нахождения филиала: 619001, Пермский край, Кудымкарский муниципальный округ, д. Тарова, ул. Молодежная, 1 б.

1.5. Основная цель деятельности структурного подразделения - образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, рабочей программе воспитания. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

II. Образовательная деятельность структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует основную образовательную программу дошкольного образования с учетом примерной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, рабочей программы воспитания. Программа воспитания является компонентом основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Порядок приема детей устанавливается в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, действующим СанПиН; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Приём детей на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации. Прием детей осуществляется от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Образование в филиале ведется на русском языке.

2.4. Группы в филиале комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

2.5. Филиал работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня. Длительность пребывания детей в течение дня 10,5 часов. Выходные дни суббота и воскресенье.

2.6. Филиал обеспечивает полноценное питание ребенка 4 раза в день.

2.7. При зачислении ребенка в дошкольную группу с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

2.8. Отчисление ребенка из филиала производится при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе, на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка.

III. Управление структурным подразделением

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель образовательной организации.

3.3. Оперативное управление филиалом в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях, осуществляет заведующий филиала.

3.4. Руководитель образовательной организации в функциональных обязанностях отражает конкретные полномочия, предоставляемые заведующему филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- готовит договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования от лица образовательной организации;
- подбирает работников в филиал;
- готовит проекты приказов о зачислении детей в филиал и об отчислении детей;
- представляет отчет о результатах самообследования и выполнения основной образовательной программы, рабочей программы воспитания в образовательную организацию и органы управления образования;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов по основной деятельности;
- дает сведения руководителю образовательной организации по установлению надбавок и доплат, награждению и поощрению работников филиала;
- создает условия для реализации образовательной программы, рабочей программы воспитания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- другие обязанности по усмотрению руководителя образовательной организации, делегирующего свои полномочия заведующему филиала.

3.5. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведется консультантом образовательной организации по взаимодействию с централизованной бухгалтерией. Ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности возложены на руководителя образовательной организации.

IV. Образовательный процесс

4.1. Филиал реализует основную образовательную программу дошкольного образования с учетом примерной программы, рабочую программу воспитания, присмотр и уход за детьми.

4.2. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Допускается

осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

V. Регламентация деятельности

5.1. Право на образовательную деятельность возникают у филиала с момента выдачи лицензии образовательной организации.

5.2. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Сервинская основная общеобразовательная школа»;
- должностными инструкциями работников;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- договорами об образовании;
- положениями, утверждёнными руководителем образовательной организации.

5.3. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение, они подлежат согласованию и утверждению руководителем образовательной организации.