

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей) в МБОУ «Сервинская основная
общеобразовательная школа»**

Я, _____, паспорт: _____ выдан
_____, проживающий (ая) по
адресу _____ даю

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сервинская основная общеобразовательная школа» Кудымкарского муниципального района, юридический адрес: 619001, Пермский край, Кудымкарский район, д. Малая Серва, ул. Зелёная.1, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.3. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.4. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в школу.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) _____ о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. свидетельстве о рождении;
- 2.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 2.5. сведениях о состоянии здоровья;

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования МБОУ «Сервинская ООШ» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования базы данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном и электронном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в МБОУ «Сервинская ООШ» срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

(расшифровка)