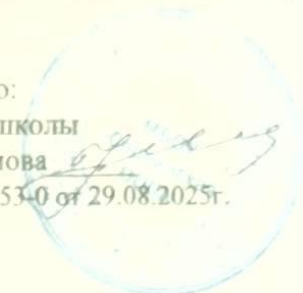


Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сервинская основная общеобразовательная школа» «Детский сад д. Тарова»

Рассмотрено и принято:
Педагогическим Советом
МБОУ «Сервинская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

Утверждаю:
директор школы
Е.Л. Надымова
Приказ № 253-О от 29.08.2025г.



филиал МБОУ «Сервинская основная общеобразовательная школа»
«Детский сад д. Тарова»

ПЛАН РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год

Цель: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Реализация образовательной программы ДООУ, адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного образования.
2. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях года.
3. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
4. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
5. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
6. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования		
1.1.Доступность дошкольного образования		
Подготовка ответов на запросы граждан. Ответы на обращения граждан при личном приёме, по телефону.	По мере поступления	Заведующий
- Занесение данных по детям, зачисленных в детский сад в ЕСЗ; - Занесение данных по фактической посещаемости детей в ЕИС «Эпос»	По мере поступления детей в детский сад 1 раз в месяц	Диспетчер ОО
1.2.Организация деятельности замещающих механизмов согласно утверждённого плана по консультационному пункту		
Мониторинг работы замещающих механизмов: консультационных пунктов	Ежеквартально	Старший воспитатель
1.3.Развитие электронных услуг в сфере дошкольного образования		
Приём заявлений на зачисление детей в ДОУ через ЕПГУ, постановка на учёт и зачисление.	В течение года	Диспетчер ОО
Уточнение контингента и составление списков детей на новый учебный год. Оказание помощи в подаче заявления для поступления в ДОУ для родителей (законных представителей). Приём и зачисление поступающих детей в ДОУ. Комплектование по группам. Отчисление детей, идущих в школу.	В течение года август	Заведующий Диспетчер ОО
2.Содержание образования		
2.1.Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ОП ДО ДОУ		
Создание условий для реализации ОП ДО ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, педагоги
Мониторинг оснащенности развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Старший воспитатель
Кадровый мониторинг	Ежеквартально	Старший воспитатель
Мониторинг информационного сопровождения дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
2.2.Нормативно - правовое и организационное обеспечение деятельности ДОУ		
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ

Утверждение графика отпусков работников филиала « Детский сад д. Тарова» на 2026 г.	Декабрь 2025	Заведующий
Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан, подготовка ответов	В течение года по мере их поступления в ДОУ	Заведующий
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты, регламентирующие деятельность филиала МБОУ « Сервинская ООШ» «Детский сад д. Тарова» или разработка их в новой редакции в связи с изменением законодательства	В течени егода	Заведую щий Старший воспитат ель
Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) вновь принятых воспитанников.	В течени егода	Заведующий
Заключение договоров сотрудничества с социальными институтами по воспитанию и обучению воспитанников	Сентябрь 2025	Заведующий
Проведение комплексных мер в ДОУ по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий

3.Организационно-управленческая деятельность

3.1.Педагогические часы при заведующем		
Педагогический час №1 1.Подведение итогов работы по летней оздоровительной работе 2.Об итогах тематической проверки : « Подготовки детского сада к новому учебному году» 3.Итоги комплектования групп на 2024/2025учебный год 4.Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. 5.Правила внутреннего трудового распорядка 6.Должностные инструкции. 7.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей с детьми и сотрудниками ДООУ 8.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДООУ при террористическом акте» 9. Организация питания 10. О подготовке к зимнему отопительному сезону 11. Расстановка кадров 12.Выступление старшего воспитателя: - «Реализация регионального компонента в ДООУ» (часть формируемая участниками образовательных отношений) - реализация плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год - диагностика педагогического процесса - темы и планы по самообразованию педагогов ДООУ 13.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 14. Подготовка к юбилею детского сада.	Август - Сентябрь 2025	Заведующий
Педагогический час №2 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.О подготовке к проведению «Единого родительского дня» 3.Выступление старшего воспитателя:	Октябрь 2025	Заведующий

- подготовка мероприятий к Месячнику пожилого человека.		
--	--	--

Педагогический час № 3 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление групп, коридоров, зала, подготовка сценариев и графика утренников; обеспечение безопасности при проведении елок.	Ноябрь 2025	Заведующий
Педагогический час №4 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение графиков отпусков на 2026 год; 3. Соблюдение требований пожарной безопасности. 4. Соблюдение антитеррористической безопасности. 5. Итоги детского сада за 2025 год. 6. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за календарный и учебный год. 7. Выступление старшего воспитателя: - «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО» 8. Выступление старшего воспитателя: - о подготовке к муниципальному профессиональному конкурсу «Учитель года»	Декабрь 2025	Заведующий
Педагогический час № 5 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Итоги тематической проверки: «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»	Январь – февраль 2026	Заведующий Старший воспитатель
Педагогический час № 6 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднику 23+8 3. О ходе реализации АОП ДОУ 4. Выступление старшего воспитателя: - о ходе реализации вариативной части образовательной программы ДОУ. 5. Выступления воспитателей старшей и подготовительной групп. ДОУ. 6. О подготовке воспитателей к отчёту по самообследованию	Февраль 2025	Заведующий
Педагогический час № 7 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Март 2025	Заведующий

3. Выступление старшего воспитателя: - «Реализации рабочей программы воспитания ДОУ»		
Педагогический час № 8 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3. Организация субботника по благоустройству территории. 4. Выступление старшего воспитателя: - о подготовке отчетов воспитателей по самообразованию	Апрел ь 2025	Заведующ ий
Педагогический час № 9 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц 2.Итоги тематической проверки: «Реализация рабочей программы воспитания ДОУ» 2. Итоги диагностики педагогического процесса по реализации ОП и АОП 3. Подготовка выпуска детей в школу 4.О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период 6.«Предварительные итоги учебного года». - результаты работы за 2024-2025 учебный год 7.Основные задачи работы по летней оздоровительной работе в ДОУ 8. Утверждение плана работы на летне- оздоровительный период 2025.	Ма й 202 4	Заведующий
3.2. Организационное обеспечение управления ДОУ		

1. Подготовка программ и других локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ 2. Утверждение: - основных общеобразовательных программ: образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы; - плана работы на 2024-2025 учебный год; - режима дня на холодный период времени, на летний период времени; - планирование занятий (образовательной деятельности) с детьми; - и других локальных актов, регламентирующих деятельность ДООУ в случае изменений в законодательстве ПК, РФ.	Август 2024 Май 2025 в течение года при изменении в законодательс тве	Старший воспитатель Заведующи й
Разработка (пересмотр) инструкций: - по охране жизни и здоровья детей - по технике безопасности - по охране труда - по противопожарной безопасности - по предупреждению террористических актов	Август – Сентябрь 2024	Заведующий
Комплектование групп на новый учебный год, составление списка обучающихся ДООУ	Август – Сентябрь 2024	Заведующий
Составление статистического отчета по Ф – 85-К, отчета по заболеваемости за 2024 год.	Декабрь 2024	Заведующий
Проверка номенклатуры дел ДООУ	Январь 2025	Заведующий
Подготовка к проведению самообследования системы дошкольного образования в ДООУ: - Доведение до педагогических работников нормативно – правовых актов по порядку проведения самообследования системы дошкольного образования в ДООУ - Издание приказа «О порядке проведения самообследования с утверждением плана проведения самообследования, распределения направлений деятельности среди работников, определение сроков проведения самообследования в ДООУ.	Январь 2025	Заведующи й Старший воспитатель Директор школы

Проведение процедуры самообследования. 1. Проведение оценки деятельности ДООУ: - образовательной деятельности; - системы управления ДООУ; - содержания ОД с обучающимися; - кадрового обеспечения; - учебно-методического комплекса; - библиотечно - информационного обеспечения; - материально-технического обеспечения; - функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования. - анализ показателей деятельности ДООУ.	Мар т 202 5	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты.
Принятие и утверждение отчёта по самообследованию	Апрел ь 2025	Заведующий

4. Организация проведения родительских собраний в ДООУ		
Общее родительское собрание №1 1. Основные направления деятельности ДООУ. 2. Календарные даты мероприятий и традиционные мероприятия в рамках программы воспитания, организуемых для детей в ДООУ 3. Организация деятельности ДООУ по оздоровлению детей в условиях детского сада. 4. Взаимодействие детского сада с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания и обучения детей, участие родителей в субботниках по благоустройству территории.	Сентяб рь 2024	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты.
Общее родительское собрание № 2 Повестка: 1. Итоги ДООУ за 2024 – 2025 учебный год 2. Анкетирование родителей (законных представителей) по удовлетворённости деятельностью ДООУ.	Май 2025	Заведующий, воспитатели

5. Открытые просмотры воспитательно – образовательной деятельности педагогов и заимствование опыта работы

Открытые просмотры воспитательно – образовательной деятельности с детьми по всем возрастным группам по реализации ОП ДОУ: обязательной части и вариативной части программы	Ежеквартально согласно графика. Третья неделя открытых просмотров	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Развитие речи	Третья неделя месяца ноябрь 2024	Мутовкина Е.И. воспитатель младшей группы
«ФЭМП»	Третья неделя месяца ноябрь 2024	Жукова Е.Н. воспитатель подготовительной группы
Художественно-эстетическое развитие	Третья неделя месяца февраль 2025	Музыкальный руководитель
Консультации, семинары, круглые столы по возникшим проблемам по реализации ОП ДО, наблюдения воспитательно – образовательной деятельности с детьми	В течение года в рамках педагогического часа	Старший воспитатель
6. Работа с педагогическим кадрами в ДОУ		
Конкурсы профессионального мастерства: - муниципальный конкурс «Учитель года – 2025» - Институциональный уровень: конкурсы: - «Учитель года – 2025»	Декабрь 2024 г Февраль 2025 г	Старший воспитатель
Запросы педагогов на оказание методической помощи	В течение года	Старший воспитатель
Формирование заявок на прохождение курсовой подготовки по ФОП ДО .	Апрель - сентябрь 2024	Старший воспитатель
Разработка дорожной карты курсовой подготовки и аттестации педагогических работников на три года	Август 2024	Старший воспитатель
Обучение детей грамоте		

Оказание методической помощи по проведению педагогической диагностики	В начале и в конце учебного года	Старший воспитатель
Методическая помощь узким специалистам	По запросу или исходя из выявленных проблем	Старший воспитатель
Сопровождение молодого специалиста согласно утвержденного плана работы		Старший воспитатель

7. Контроль

Систематический контроль: - Организация детского питания в ДООУ - Фактическая посещаемость - Соблюдение требований СанПиН - Охрана жизни и здоровья детей - Антитеррористическая безопасность	Систематический	Заведующий, бракеражная комиссия, работник охраны
Тематический контроль: - Готовность учреждения к новому учебному году - Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДООУ - О ходе реализации рабочей программы воспитания ДООУ	Август 2024 Декабрь 2024 Март 2025	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый контроль: - Итоги работы за 2024 год - Итоговая диагностика, выполнение ОП ДООУ	Декабрь 2024 Май 2025	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Проверка качества оформления документации, календарных и перспективных планов. Журнал антропометрических данных детей. Листы здоровья.	Август-сентябрь 2024	Старший воспитатель
Проверка документации: - Паспорт группы. - Сведения о родителях о детях.	Сентябрь 2024	Заведующий

8. Институциональные конкурсы для детей и родителей

Конкурс «Осенняя пора»	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, педагоги
------------------------	--------------------	-------------------------------

Конкурс самодельной новогодней поделки Конкурс зимних построек «Снежные постройки на нашем участке» «Веселый снеговик на участке»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Выставка-конкурс творческих работ «Этот удивительный космос!»	Апрель	Старший воспитатель, педагоги
9. Муниципальные конкурсы для детей		

Конкурс исследовательских работ	Январь 2025	Старший воспитатель, педагоги
Конкурс «Быстрая лыжня»	Февраль 2025	Старший воспитатель, педагоги
Конкурс «Неопалимая купина»	Март 2025	Старший воспитатель, педагоги
Конкурс ДЮП «Горячие сердца»	Апрель 2025	Старший воспитатель, педагоги
Конкурс «Азбука безопасности»	Май 2025	Старший воспитатель, педагоги
10. Выставки продуктов детского творчества		
Выставка фото «Наше семейное лето»	Сентябрь 2024	Воспитатели
Выставка поделок из природного материала «Золотая пора»	Октябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка художественного творчества «Я рисую маму» (средний возраст детей)	Ноябрь 2024	Старший воспитатель, Воспитатели
Выставка творческих рисунков «Зимушка-зима в гости к нам пришла»	Декабрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Автомобиль моей мечты» (старший дошкольный возраст)	Январь 2025	
Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества» «Наши защитники» (старший дошкольный возраст).	Февраль 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских работ: « Портрет моей маме».	Март 2025	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского творчества « Этот удивительный космос!» Выставка рисунков «Моя улица» Выставка рисунков «Опасные предметы»	Апрель 2025	Старший воспитатель, воспитатели

Выставка детских рисунков: «День Победы».	Ма й 202 5	Старший воспитате ль, воспитате ли
---	---------------------	--

11. Информационно – просветительская деятельность

Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной информацией).	Сентяб рь 2024	Старший воспитате ль Педагоги
Организация работы интернет-сайта.	В течен ие года	Заведующий , старший воспитате ль,

		диспетчер
Разработка тематических обучающих презентаций.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление информационных материалов на стендах для родителей, в сообществе	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Выпуск положений к конкурсам.	В течение года	Старший воспитатель
Организация тематических выставок по интересам педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
Информирование родителей о работе замещающих механизмов для неорганизованных детей консультационного пункта	В течении года	Старший воспитатель, Педагоги, специалисты

12. Информационно-аналитическая деятельность

Анкетирование: «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений».	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
Анкетирование: «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь 2024	Воспитатели
Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
Сбор информации (списки детей для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Старший воспитатель, педагог – психолог, учитель-логопед
Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Заведующий

Сбор информации о выполнение натуральных норм питания.	Ежемесячно	Заведующий
---	------------	------------

Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь 2025	Воспитатели подготовительных групп Педагог-психолог
Анкетирование родителей законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг ДОУ».	Апрель 2025	Старший воспитатель Воспитатели
Сбор информации о выпускниках (итоги обучения учащихся 1 класса).	Май 2025	Воспитатели
Написание плана работы на ЛОР.	Май 2025	Старший воспитатель, педагоги
Подготовка информационно-аналитического отчёта о деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год.	Май – июнь 2025	Заведующий старший воспитатель
Проектирование плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	Июнь	Заведующий, старший воспитатель
Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОУ в районных СМИ).	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги
Обновление сайта.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий

13. Мероприятия по взаимодействию с МБОУ «Сервинская ООШ»		
Утверждение плана совместной работы со школой.	Август- сентябрь 2024	Заведующий
Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.	В течение года	Заведующий воспитатели
Знакомство воспитателя с программой обучения в 1 классе и ОП ДО ДОУ	Сентябрь –октябрь 2024	Учитель начальн ых классов, педагоги ДОУ

Взаимопосещения уроков в школе, наблюдение воспитательно – образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги специалисты
Организация деятельности с детьми по знакомству со школой	В течение года	Педагоги ДОУ
14. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами - Таровская библиотека - Детская библиотека г. Кудымкара - Сельский клуб - Этнокультурный центр - Музей им. И.П. Субботина – Пермья - КДЦ г. Кудымкара (Взаимодействие по плану работы социальных институтов)		

15. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Приобретение новых пособий, игрового оборудования, дидактических и наглядных материалов	В течение года	Заведующий, завхоз
Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического и игрового оборудования.	Август-сентябрь 2024	Заведующий, завхоз
Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Август 2024 Февраль 2025	Заведующий
Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников	Декабрь 2024	Заведующий
Инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации ЛОР	Май 2025	Заведующий
Учебные тренировки по антитеррористической и пожарной безопасности случай: - захват заложников; - вооруженное нападение; - обнаружение подозрительного предмета; - при срабатывании взрывного устройства; - по пожарной безопасности	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май,	Заведующий
Возникновение пожара, ЧС. Выполнение правил ПБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Декабрь 2024	Заведующий

	Март- июнь 2025	
Организация пропускного режима в ДОУ.	В течении года	Охрана, завхоз
Работа по благоустройству территории.	Сентяб рь 2023	Завхоз

Подготовка здания к зиме, уборка территории	Ноябрь 2024	Коллектив ДОУ
Благоустройство территории ДОУ в условиях зимы. Проведение субботников по очистке территории от снега и наледи.	Декабрь – февраль	Завхоз
Очистка крыши от снега и сосулек	Январь – Март 2025	Завхоз, дворник
Проведение субботников.	Апрель 2025	Коллектив ДОУ
Приобретение семян и рассады для цветников.	Апрель 2025	Завхоз
Проведение ревизии имеющегося оборудования на территории ДОУ.	Апрель 2025	Завхоз
Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	Май 2025	Заведующий завхоз
Соблюдение теплового режима в помещениях детского сада.	В течение года	Помощники воспитателей
Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	В течение года	Завхоз
Контроль санитарного состояния группы	Ежемесячно	Заведующий
Работа по благоустройству территории.	Сентябрь 2024	Завхоз
Подготовка здания к зиме, уборка территории пищеблока, прачечной	Ноябрь 2024	Коллектив ДОУ
Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.	Сентябрь 2024	Заведующий, воспитатели
Антропометрические измерения детей.	Сентябрь 2024 Январь, май 2025	Воспитатели
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.	В период вспышки	Коллектив ДОУ
Прохождение работниками медицинского профосмотра.	Февраль 2025	Заведующий
Проверка организации питания по правилам СанПиН.	Февраль 2025	Заведующий
Составление плана организации ремонтных работ в ДОУ в летний период.	Апрель – май	Заведующий

- Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. - Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. Высадка рассады цветов.	Апрел ь-май 2025	Завхоз, дворни к
16. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма		
Управленческий блок		
Издание приказа по учреждению: «О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ», «Назначение ответственных за проведение работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма».	Сентяб рь 2024	Директор школы
Обеспечение гласности номеров оперативного информирования должностных служб при ЧС.	Сентяб рь 2024	Заведующ ий
Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	По плану	Заведующ ий
Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	Сентяб рь 2024	Заведующ ий
Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.	Сентяб рь 2024	Заведующ ий
Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».	Октябр ь 2024	Заведующ ий
Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	Март 2024	Заведующ ий

Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	По плану	Заведующий
Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель
Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования.	Сентябрь 2024	Ст. воспитатель
Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».	Октябрь 2024	Ст. воспитатель
Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС».	Март 2025	Заведующий
17. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства		

18. Работа с семьёй		
Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов		
Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС»	Октябрь 2024	Воспитатели
Консультации «Знакомим детей с правилами дорожного движения».	Ноябрь 2024	Воспитатели
Консультация «Порядок действия при возникновении пожара»	Февраль 2025	Воспитатели
«Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на улицах».	Март 2025	Воспитатели
19. Работа с детьми		
Проведение цикла занятий по ОБЖ: - «Правила поведения с незнакомыми людьми»; - «Правила поведения на дороге»; - «Один дома»; - «Если случился пожар»; - «В лесу, на отдыхе, на реке»	В течение года	Воспитатели
Организация просмотра тематических театрализованных представлений: - «Безопасность дома»; - «Безопасность в природе»	Сентябрь 2024 Июль 2025	Воспитатели
Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».	По плану	Завхоз
Проведение цикла занятий по ОБЖ: - «Правила поведения с незнакомыми людьми»; - «Правила поведения на дороге»; - «Один дома»; Воспитатели - «Если случился пожар»; - «В лесу, на отдыхе, на реке»	В течение года	Воспитатели
Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара».	По плану	Завхоз

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

