

ПРИКАЗ

директора МАОУ «Сервинская основная общеобразовательная школа»

23.03.2023 года

№ 45/2-О

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в филиале «Детский сад д. Тарова», в структурном подразделении «Детский сад д. Малая Серва»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в филиале «Детский сад д. Тарова», в структурном подразделении «Детский сад д. Малая Серва» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в филиале «Детский сад д. Тарова», в структурном подразделении «Детский сад д. Малая Серва» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Лунегова И.Е.- старший воспитатель

Члены рабочей группы: Жуланова Е.Н.-воспитатель

Мутовкина Е.Н.- воспитатель

Анфалова Е.В.- воспитатель

Хозяшева А.А. –воспитатель

Майбурова Л.В.- музыкальный руководитель

Штейникова С.Л.- учитель-логопед

Надымова Т.В.- воспитатель

Бражкина О.Н.- воспитатель

Радостева Ю.Г.- воспитатель

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Заведующему филиала «Детский сад д. Тарова» Кудымовой О.А. и исполняющей обязанности заведующего структурного подразделения «Детский сад д. Малая Серва» Радостевой Ю.Г. в срок до 27.03.2023 г. под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль за исполнение приказа возложить на заведующего филиала «Детский сад д. Тарова» Кудымову О.А. и исполняющей обязанности заведующего структурного подразделения «Детский сад д. Малая Серва» Радостеву Ю.Г.

директор:  Надьмова Е.Л.

С приказом ознакомлен.



**План-график по переходу к осуществлению образовательной
деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в филиале
«Детский сад д. Тарова», в структурном подразделении «Детский сад
д. Малая Серва»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические часы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, апрель, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март- апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель -май	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав (положение о филиале) образовательной организации (при	Август	Заведующий	Устав образовательной организации

необходимости)			
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости и	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Апрель –май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы

работников по вопросам перехода на ФОП ДО			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте