

ПРИКАЗ

директора МБОУ «Сервинская основная общеобразовательная школа»
09.01.2025 г.

№ 05-О

О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории и в здании школы, детских садов, в сооружениях и помещениях в детских образовательных учреждениях.

В целях обеспечения пожарной безопасности в здании школы, детских садов в складских сооружениях и на других производственных участках ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за пожарную безопасность:

Ответственным за пожарную безопасность школы назначить завхоза Митрофанова Ф.И.

2.1. Ответственным за пожарную безопасность школьного здания и всех прилегающих техсооружений назначить завхоза Митрофанова Ф.И.

2.2. Ответственным за пожарную безопасность в «Детский сад д. Малая Серва» назначить заведующего Кудымову С.А.

2.5 Ответственным за пожарную безопасность в «Детский сад в д. Тарова» назначить заведующего Лунегову И.Е.

2.5. Назначить ответственным за П.Б. на пищеблоке школы: Четину Т.И.

2.6. в спортзале – Надымова В.В.

2.7. в бухгалтерии – Плотникову М.А.

2.8. в кабинете химии – Гуляеву Т.С.

2.9. в кабинете информатики – Нешатаева М.В.

3.1. В целом за здание школы на втором этаже несут ответственность Лесникова Н.Н, Петрова О.В. За здание школы на первом этаже несет ответственность Митрофанов Ф.И.

3.2. За здание охраны в ночное время охранники согласно графика работы Четин А.В., Надымов И.В., Тарасов А.И.

4. Ответственным за проведение учебных эвакуаций из зданий назначить Митрофанова Ф.И.

5. Ответственным за пожарную безопасность электроустановок назначить электрика Митрофанова Ф.И.

6. Ответственным за пожарную безопасность систем отопления назначить Митрофанова Ф.И.. и заведующих филиалов: Кудымову С.А., Лунегову И.Е.

7. Ответственным за пожарную безопасность в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах по ПБ, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всеми рабочими, техническим персоналом и педагогическим, учащимися.

8. Ответственным за приобретение, ремонт, сохранность, готовность к действию первичных средств пожаротушения, своевременную перезарядку огнетушителей, ведение журнала «Учет технического обслуживания и проверок работоспособности (АПС), водопровода, первичных средств

пожаротушения», за эксплуатацию установок (АПС) назначить Митрофанова Ф.И., Кудымову С.А., Лунегову И.Е.

9. Всем работникам школы, структурных подразделений проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями ГОСТ «Организация обучения работающих безопасности труда. Общие требования» организацию противопожарного инструктажа и прием зачетов от работников вложить на ответственных за пожарную безопасность: Митрофанова Ф.И. Кудымову С.А., Лунегову И.Е.
 10. Противопожарный инструктаж проводить: вводный - при приеме на работу, повторный со всеми работниками - не реже 1 раза в 6 месяцев.
 11. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.
 12. С рабочими и педагогическими работниками, выполнение служебных обязанностей которых связано с повышенной пожарной опасностью, проводить пожарно-технические минимумы.
- Приложения имеются у ответственного за ПБ и по технике безопасности охране труда у Митрофанова Ф.И.

Провести следующие мероприятия:

- Организовать и провести осмотр здания, подвальных помещений, котельных и других помещений школы и детских садов на предмет пожарной безопасности.
- Привести в соответствие с нормами пожарной безопасности эвакуационные выходы.
- Обеспечить надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения.
- Произвести проверку первичных средств пожаротушения в помещениях образовательных учреждений.
- Усилить охрану объектов в ночное время, в выходные дни.
- Провести инструктивно-методические занятия с педагогическим коллективом, техническим персоналом и учащимися по соблюдению правил пожарной безопасности.
- Ответственными за проведение мероприятий назначить: Митрофанова Ф.И., Кудымову С.А., Лунегову И.Е.

Директор:

Надымова Е.Л.

С приказом ознакомлены:

