

Отчет по Плану мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Сервинская ООШ» на 2024-2025 годы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Издание приказов по МБОУ «Сервинская ООШ » «Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «Сервинская ООШ»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МБОУ «Сервинская ООШ» «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МАОУ «Сервинская ООШ»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; «О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ «Сервинская ООШ»	Директор школы Надымова Е.Л.	Август - Сентябрь 2024г. исполнено Октябрь 2024г. исполнено
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор школы Надымова Е.Л.	Постоянно выполняется
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы Надымова Е.Л.	Постоянно выполняется
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы Надымова Е.Л.	постоянно выполняется
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы Надымова Е.Л.	постоянно выполняется
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Надымова Е.Л.	постоянно выполняется
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			

3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Надымова Е.Л.	постоянно выполняется
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы Надымова Е.Л.	постоянно выполняется
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И. Заведующие по филиалам	постоянно выполняется
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Надымова Е.Л.	1 квартал 2025 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы Надымова Е.Л.	постоянно выполняется
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Надымова Е.Л.	в соответствии с планом работы выполняется
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы Надымова Е.Л.	постоянно выполняется
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы Надымова Е.Л.зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И. заведующие по филиалам	в соответствии с планом работы выполняется
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне	Директор школы	постоянно

	управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	выполняется
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Надымова Е.Л.	постоянно выполняется
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Надымова Е.Л.	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы Надымова Е.Л.	постоянно выполняется
3.13.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Надымова Е.Л.	постоянно выполняется
3.14.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	постоянно выполняется
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по	зам. директора по	2024-2025

	антикоррупционной тематике	УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	годы выполняется
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	2024-2025 годы выполняется
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	постоянно выполняется
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	По возможности выполняется
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Надымова Е.Л	постоянно выполняется
4.6.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы Надымова Е.Л	постоянно выполняется
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы	постоянно

		Надымова Е.Л	
5.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	Постоянно Случаев не было
5.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	Постоянно Случаев не было
5.4.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	постоянно Случаев не было
5.5.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	постоянно
5.6.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в	Директор школы	Постоянно

	связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Надымова Е.Л	Случаев не было
5.7.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы Надымова Е.Л	Постоянно Случаев не было
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	декабрь текущего года Рассмотрено на педсовете
6.2.	Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование»	Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	после объявления результатов конкурса Победителей нет
6.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы Надымова Е.Л	Постоянно, выполняется
6.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам.	Постоянно, обращений не поступало

		директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	
6.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	Постоянно, выполняется
6.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	Постоянно, выполняется
6.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	Постоянно, выполняется
6.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы Надымова Е.Л зам. директора по УМР Тарасова	Постоянно выполняется

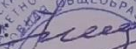
		Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	
6.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Директор школы Надымова Е.Л	Постоянно, выполняется
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы Надымова Е.Л, зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2024 года	Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	1 квартал 2023 года План составлен, утвержден, размещен
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря, выполняется

		филиалам	
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Сервинская ООШ»	Директор школы Надымова Е.Л.	Постоянно, выполняется
	8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам	Ноябрь- декабрь 2024г, проведены мероприятия
8.2.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	зам. директора по УМР Тарасова Н.В., Совет старшеклассников	Март - Апрель 2025г
8.3.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО, Радостева И.И., учителя начальных классов, соц. Педагог.	Декабрь 2024г, проведен конкурс «Я и мои права», приняли участие 53 человека
8.4.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	зам. директора по ВР Радостева И.И.,	Март - Апрель 2025г
8.5.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	зам. директора по ВР Радостева И.И.,	Март 2025г
8.6.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	зам. директора по ВР Радостева И.И.,	Январь 2025г,
8.7.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по	Март - Апрель 2025г

		ВР Радостева И.И	
8.8.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	зам. директора по ВР Радостева И.И	Апрель 2025г
8.9.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь – Кудымова И.Г.	Сентябрь- 2024г Выставка «Права ребенка» Ноябрь-2024г Выставка «Наши права- наши обязанности» Январь-2025г. Март-2025г
8.10.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	зам. директора по ВР Радостева И.И., классные руководители 1-9 классов	В течение года, выполняется
8.11.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	зам. директора по ВР Радостева И.И	Сентябрь 2024г Проведены консультаци и
8.12.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В.,	Декабрь 2024г Вопрос рассмотрен на педсовете
8.13.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	зам. директора по ВР Радостева И.И.,	Апрель 2025г
	9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МБОУ «Сервинская ООШ»; Сетка НОД на учебный год;	Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по	В течении учебного года, выполняется

	Порядок и приём воспитанников в МБОУ «Сервинская ООШ»; Публичный отчет МБОУ «Сервинская ООШ» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	УМР Тарасова Н.В.	
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы Надымова Е.Л.	Сентябрь 2024г выполнено
	10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы Надымова Е.Л.	В течение года выполняется
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	зам. директора по УМР Тарасова Н.В.,	Май 2025г
10.3.	Организация работы Комиссии по материальному стимулированию, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы Надымова Е.Л.	В течение года выполняется
10.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В.,	В период проведения государственн ой (итоговой аттестации), 3 квартал

10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В.	3 квартал В течение года выполняется
10.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Основного государственного экзамена: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В.	В период проведения государствен ной (итоговой аттестации), 3 квартал выполняется

Директор:  Надымова Е.Л.

