



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2024

№ 01-04-3212

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2022 г. № 1176-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Пермском крае и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края», постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа от 16.01.2023 №01-04-23 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям



субсидии на иные цели из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края», администрация Кудымкарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края Ельцову О.А.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кудымкарского
муниципального округа Пермского края



Н.А. Стоянова



ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края бюджету Кудымкарского муниципального округа Пермского края на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки

I. Общие положения о предоставлении субсидии на иные цели

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение) субсидии на иные цели из бюджета Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее – бюджет Кудымкарского муниципального округа) за счет средств краевого бюджета на обеспечение питанием обучающихся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки в рамках реализации муниципальной программы «Образование Кудымкарского муниципального округа Пермского края», а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств Кудымкарского муниципального округа Пермского края является Управление образования администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края (далее- Управление образования).

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Субсидия на иные цели (далее - субсидия) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кудымкарского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидии и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования в сводной бюджетной росписи бюджета Кудымкарского муниципального округа на соответствующий финансовый год, на предоставление субсидии (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.5. Информация о предоставлении питания обучающимся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в

социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Условия и порядок предоставления и расходования субсидии Направления расходования средств

2.1 Для получения субсидии на иные цели учреждения направляют в Управление образования следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие отсутствие у учреждений задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- информацию о количестве обучающихся в учреждениях из многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки и обучающихся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки

При необходимости изменения (уменьшения/увеличения) объемов субсидии в течение текущего года учреждения направляют в Управление образования пояснительную записку, уточненный расчет-обоснование суммы субсидии и информацию о количестве получателей (заявителей) с подтверждающими документами в срок до 20 числа текущего месяца.

На основании представленных учреждениями сведений и документов Управление образования принимает меры по уточнению объемов субсидии, в том числе в разрезе учреждений.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Требования, которым учреждения должны соответствовать на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кудымкарского муниципального округа.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;



- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждениями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- иные основания для отказа, определенные нормативными правовыми актами администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края о предоставлении субсидии на иные цели (при необходимости).

2.5. Объем субсидии устанавливается на очередной финансовый год и плановый период по каждому учреждению в соответствии с постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кудымкарского муниципального округа на указанные цели.

2.6. Размер субсидии определяется:

$V_{\text{суб.}} = C_{\text{д.}} \times D \times Ч$, где

$V_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии;

$C_{\text{д.}}$ - стоимость дня питания одного учащегося в день в соответствии с пунктом 2 части 1 и пунктом 5 части 2 статьи 18 Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;

D - количество учебных дней в году;

$Ч$ - численность получателей мер социальной поддержки.

2.7. С Учреждениями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Управление образования не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Кудымкарского муниципального округа заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

2.8. Условиями заключения Соглашений являются:

- соответствие учреждений требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в решении Думы Кудымкарского муниципального округа Пермского края о бюджете Кудымкарского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в муниципальной программе «Образование Кудымкарского муниципального округа Пермского края».

2.9. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

При внесении изменений в настоящий Порядок, муниципальную программу «Образование Кудымкарского муниципального округа Пермского края», требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в указанные правовые акты.

Управление образования может внести изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кудымкарского муниципального округа.



Управление образования вносит изменения в размер предоставляемой субсидии на иные цели в случае:

- увеличения или уменьшения объема соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кудымкарского муниципального округа предоставление субсидии на иные цели;

- выявления дополнительной потребности учреждений в финансировании расходов при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете Кудымкарского муниципального округа;

- возникновения у учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, предоставлению услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии на иные цели;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями с учетом произведенных кассовых расходов;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.10. Субсидии перечисляются учреждениям в сроки, установленные Соглашением. Периодичность перечисления субсидии – в соответствии со сроком (графиком) предоставления субсидии.

2.11. Субсидии учреждениям предоставляются путем перечисления денежных средств на отдельные лицевые счета учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю в установленном порядке.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям на иные цели осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.12. Предоставление субсидии учреждениям для достижения целей расходования на обеспечение мер социальной поддержки обучающимся в учреждении осуществляется в форме:

2.12.1. бесплатного предоставления питания обучающимся многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, получающим образование в учреждениях;

2.12.2. обеспечение питанием обучающимся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, получающих образование в учреждениях.

2.13 результатом предоставления субсидии является среднегодовая численность получателей из многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки и обучающихся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки обучающихся в учреждениях.

2.14 Меры социальной поддержки, предусмотренные в пункте 2.12 настоящего Порядка, не предоставляются:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в муниципальных общеобразовательных организациях Кудымкарского муниципального округа Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспеченным в организации бесплатным питанием как воспитанникам указанных

организаций;

- обучающимся в общеобразовательных организациях Кудымкарского муниципального округа Пермского края, являющихся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также граждан, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в приемных, патронатных семьях, семьях опекунов.

2.15. Для обеспечения эффективного расходования бюджетных средств в учреждении создается комиссия в количестве 3-5 человек, в состав которых входят: руководитель образовательной организации, представители совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) и других коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

С целью получения питания обучающимися из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, находящихся в социально опасном положении, родители или законные представители которых своевременно не представляют необходимые для получения мер социальной поддержки документы, комиссия проводит разъяснительную работу с родителями или законными представителями указанной категории обучающихся с привлечением при необходимости органов опеки и попечительства.

2.16. Обеспечение питанием осуществляется путем предоставления завтраков (обедов) в столовых учреждений во время учебного процесса.

В дни непосещения обучающимися питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

Для обучающихся в форме семейного образования питание предоставляется в столовой образовательной организации, в контингенте которой состоит обучающийся, в дни посещения обучающимися образовательной организации в соответствии с договором об организации получения обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.17. Предоставление питания осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. В приказе указываются поименный список обучающихся, денежная норма расходов на питание (в день). Приказ издается в течение 15 календарных дней со дня получения сведений о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки, полученных в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или со дня представления родителями или иными законными представителями заявления.

2.17.1 к заявлению предоставляются справки о признании семьи

нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки, для семей многодетных, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки необходимо подтверждение статуса многодетной семьи в Российской Федерации осуществляется путем предъявления удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, или с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», в порядке, утвержденном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка».

2.18. Обеспечение питанием обучающихся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки, осуществляется в размере, установленном подпунктом 2 пункта 1 и подпунктом 5 пункта 2 статьи 18 Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае».

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют Управлению образования следующую отчетность (далее - отчеты):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку, предоставляется ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал предоставляется до 25 января года, следующего за отчетным;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии на иные цели и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по формам согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку, предоставляется по итогам года, до 25 января года, следующего за отчетным.

3.2. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления учреждением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Управление образования и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждениям субсидии на иные цели.



Контроль за своевременностью предоставления отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя учреждения.

4.2. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

4.3. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа в сроки, установленные указанными органами, на основании требования о возврате субсидии на иные цели.

В случае невыполнения учреждениями требования о возврате субсидии на иные цели Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа в течение 25 рабочих дней со дня выявления указанного недостижения.

4.5. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Кудымкарского муниципального округа не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.6. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение Соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные Соглашением, Управление образования обязано принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо ее возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа.

Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа за счет собственных средств учреждения.

Управление образования в течение 10 дней со дня непредставления отчета или установления факта нецелевого использования средств направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии учредитель обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее - остатки целевых средств), учреждение не позднее 20 января текущего финансового года направляет Управлению образования информацию о неисполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых

средств, предоставленных из бюджета Кудымкарского муниципального округа, и направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах) согласно одновременно представляемым учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Управление образования рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 1 февраля текущего финансового года принимает решение об использовании учреждением полностью или частично остатков целевых средств, оформляемое в виде постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Остатки целевых средств, в отношении которых учредителем принято решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных учреждением обязательств.

Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Управления образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа не позднее 15 января текущего финансового года.

4.8. В случае поступления в текущем финансовом году учреждению средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждение не позднее 10-ти рабочих дней со дня поступления указанных средств направляет Управлению образования информацию о поступлении средств с указанием причин их возврата и заявку на их использование с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем обязательств учреждения.

Управление образования рассматривает информацию о необходимости использования поступивших учреждению средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и не позднее 30-ти рабочих дней принимает решение об использовании указанных средств либо об отказе в использовании указанных средств, оформляемое в виде постановления администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края.

Средства, поступившие от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенные учреждением выплаты.

Средства, поступившие от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых учредителем принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в бюджет Кудымкарского муниципального округа не позднее 10 рабочих дней.



4.9. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления информации, предусмотренной пунктами 4.7 и 4.8 настоящего Порядка, учредитель принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.



Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования средств,
переданных из бюджета Пермского края бюджету
Кудымкарского муниципального округа Пермского края
на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной
поддержки обучающимся из семей, нуждающихся в мерах
социальной поддержки, и многодетных семей, нуждающихся
в мерах социальной поддержки

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям
на обеспечение питанием обучающихся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки и
многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной

на 20 ____ год

_____ (наименование учреждения)

| № | Наименование показателя для расчета размера субсидии на иные цели* | Количество получателей | Стоимость питания | Количество дней питания | Размер субсидии, тыс. руб. |
|--------------|---|------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Обеспечение питанием обучающихся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки | | | | |
| 2 | Обеспечение питанием обучающихся из многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной | | | | |
| Итого | | | | | |

Учреждение не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение не имеет задолженности по возврату в бюджет Кудымкарского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кудымкарского муниципального округа.

« ____ » _____ Г.

М.П.

_____ (подпись, расшифровка)



Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования средств,
переданных из бюджета Пермского края бюджету
Кудымкарского муниципального округа Пермского края
на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной
поддержки обучающимся из семей, нуждающихся в мерах
социальной поддержки, и многодетных семей, нуждающихся
в мерах социальной поддержки

ОТЧЕТ о достижении результата предоставления субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
по состоянию на _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | | Результат предоставле ния Субсидии на иные цели | Ед. изм. | Плановые значения | Размер Субсидии, предусмотренный соглашением | Фактически достигнутое значение | | | |
|----------------------|------------|--|-------------|----------------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| наименование | коды по БК | | | | | на отчетную дату | отклонение от плана | | Причина отклонения |
| | | | | | | | в абсолютных величинах (гр5-гр7) | в процентах (гр8/гр5 x100%) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | |

Руководитель муниципального бюджетного
(автономного) учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.



Приложение 3
к Порядку предоставления и расходования средств,
переданных из бюджета Пермского края бюджету
Кудымкарского муниципального округа Пермского края
на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной
поддержки обучающимся из семей, нуждающихся в мерах
социальной поддержки, и многодетных семей, нуждающихся
в мерах социальной поддержки

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рубль
 Ежеквартальная форма предоставляется нарастающим итогом с начала года

| Субсидия | | Коды по бюджетной классификации | Утвержден ый объем финансиров ания | Остаток Субсидии на начало текущего финансовог о года | Поступило средств | Произведен о расходов (кассовые расходы) | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------------------|---|--|----------------------|---|--|---|----------------------|
| Наименование мероприятия | Код Субсидии | | | | | | Всего (гр5+ гр6 – гр7) | в том числе: | |
| | | | | | | | | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Согласовано:
директор МКУ "Центр бухгалтерского учета
и отчетности Кудымкарского муниципального округа»

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.
МП



Приложение 4
к Порядку предоставления и расходования средств,
переданных из бюджета Пермского края бюджету
Кудымкарского муниципального округа Пермского края
на выполнение полномочий по предоставлению мер социальной
поддержки обучающимся из семей, нуждающихся в мерах
социальной поддержки, и многодетных семей, нуждающихся
в мерах социальной поддержки

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результата
предоставления субсидии на иные цели

Наименование Учреждения _____

| Наименование результата | Наименование мероприятия | Единица измерения | | Плановое значение | Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода | Дата достижения | | Причина отклонений |
|-------------------------|--------------------------|-------------------|-------------|-------------------|--|-----------------------|--------------------------|--------------------|
| | | наименование | код по ОКЕИ | | | плановая (дд.мм.гггг) | фактическая (дд.мм.гггг) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

