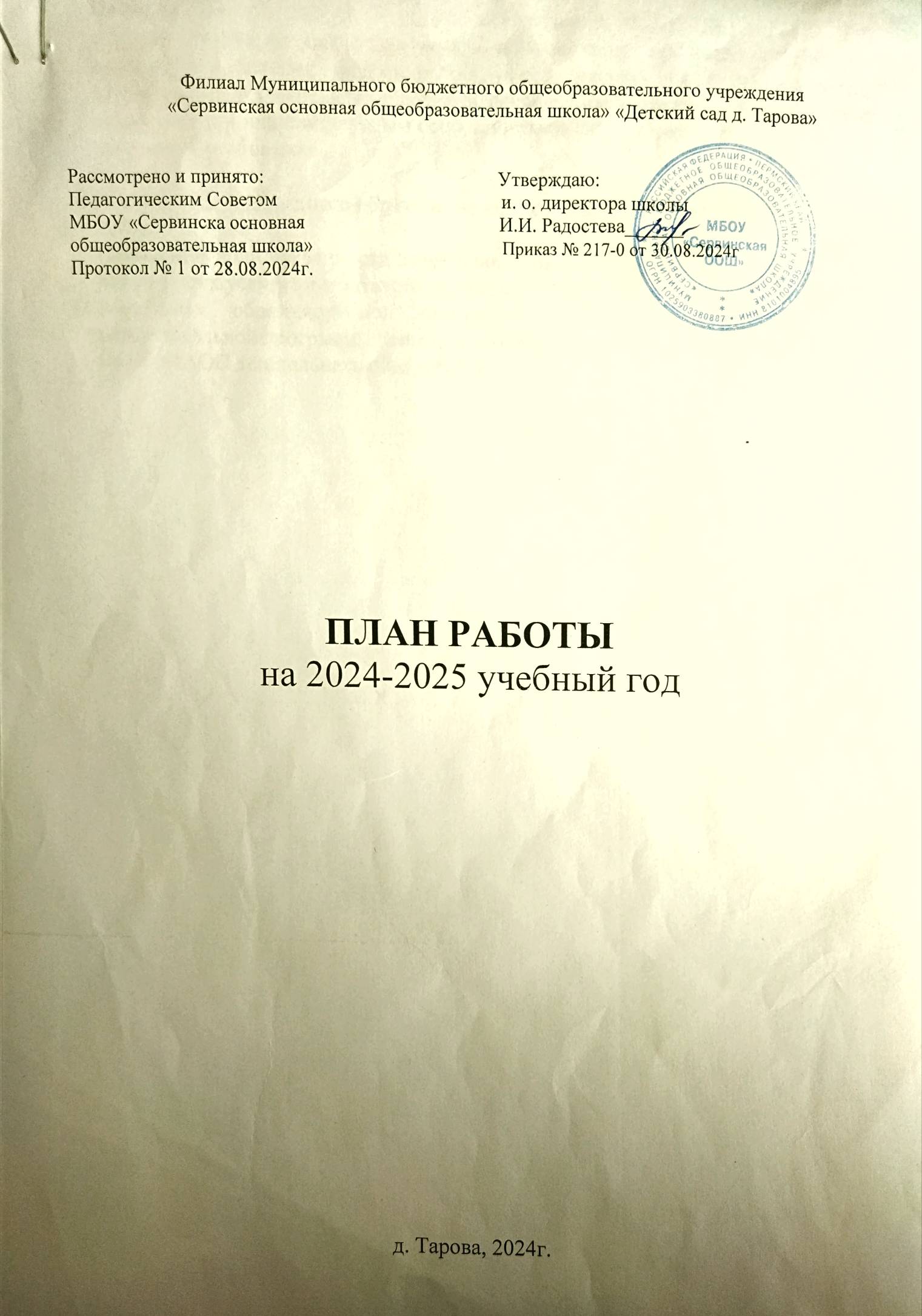
****

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальным особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до7 лет

– 100%.

1. Повышение доли численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования до 100 %.
2. Реализация образовательной программы ДОУ, адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования** | | | | | |
| **1.1.Доступность дошкольного образования** | | | | | |
| Подготовка ответов на запросы граждан.  Ответы на обращения граждан при личном приёме, по телефону. | | По мере поступления | Заведующий | | |
| - Занесение данных по детям, зачисленных в детский сад  в ЕСЗ; | | По мере поступления детей в детский сад  1 раз в месяц | Диспетчер ОО | | |
| - Занесение данных по фактической посещаемости детей | |  | | |
| в ЕИС «Эпос» | |  | | |
| **1.2.Организация деятельности замещающих механизмов**  **согласно утверждённого плана по консультационному пункту** | | | | | |
| Мониторинг работы замещающих  консультационных пунктов | механизмов: | Ежеквартально | Старший  воспитатель | | |
| **1.3.Развитие электронных услуг в сфере дошкольного образования** | | | | |  |
| Приём заявлений на зачисление детей в ДОУ через  ЕПГУ, постановка на учёт и зачисление. | | В течение года | Диспетчер ОО | | |
| Уточнение контингента и составление списков детей на новый учебный год. | | В течение года | Заведующий  Диспетчер ОО | | |
| Оказание помощи в подаче заявления для поступления в ДОУ | |  |
| для родителей (законных представителей). | |  |
| Приём и зачисление поступающих детей в ДОУ. | |  |
| Комплектование по группам. | |  |
| Отчисление детей, идущих в школу. | | август |
| **2.Содержание образования** | | | | | |
| **2.1.Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ОП ДО ДОУ** | | | | | |
| Создание условий для реализации **ОП ДО ДОУ** | | В течение года | | Заведующий  ДОУ, педагоги | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг оснащенности развивающей предметно-  пространственной среды. | В течение года | | Старший  воспитатель |
| Кадровый мониторинг | Ежеквартально | | Старший  воспитатель |
| Мониторинг информационного сопровождения  дошкольного образования | В течение года | | Старший  воспитатель |
| **2.2.Нормативно - правовое и организационное обеспечение деятельности ДОУ** | | | |
| Изучение и реализация законодательных и  распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года | Заведующий, Педагоги ДОУ | |
| Утверждение графика отпусков работников филиала « Детский сад д. Тарова» на 2025 г. | Декабрь  2024 | Заведующий | |
| Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан, подготовка ответов | В течение года по мере их поступления в  ДОУ | Заведующий | |
| Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты, регламентирующие деятельность филиала МБОУ « Сервинская ООШ» «Детский сад д. Тарова» или разработка их в  новой редакции в связи с изменением законодательства | В течение года | Заведующий Старший воспитатель | |
| Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными  представителями) вновь принятых воспитанников. | В течение года | Заведующий | |
| Заключение договоров сотрудничества с социальными институтами по воспитанию и обучению воспитанников | Сентябрь 2024 | Заведующий | |
| Проведение комплексных мер в ДОУ по  антитеррористической защите. | В течение  года | Заведующий | |

**3.Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.1.Педагогические часы при заведующем** | | |
| **Педагогический час №1**  1.Подведение итогов работы по летней оздоровительной работе  2.Об итогах тематической проверки :  « Подготовки детского сада к новому учебному году»  3.Итоги комплектования групп на 2024/2025 учебный год  4.Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  5.Правила внутреннего трудового распорядка  6.Должностные инструкции.  7.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей с детьми и сотрудниками ДОУ  8.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте»  9. Организация питания  10. О подготовке к зимнему отопительному сезону  11. Расстановка кадров  12.Выступление старшего воспитателя:  - «Реализация регионального компонента в ДОУ» (часть формируемая участниками образовательных отношений)  - реализация плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год  - диагностика педагогического процесса  - темы и планы по самообразованию педагогов ДОУ  13.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  14. Подготовка к юбилею детского сада. | Август - Сентябрь 2024 | Заведующий |
| **Педагогический час №2**  1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц  2.О подготовке к проведению «Единого родительского дня»  3.Выступление старшего воспитателя:  - подготовка мероприятий к Месячнику пожилого человека. | Октябрь 2024 | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический час № 3**  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление групп, коридоров, зала, подготовка сценариев и графика утренников; обеспечение безопасности при проведении елок. | Ноябрь 2024 | Заведующий |
| **Педагогический час №4**  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   1. Утверждение графиков отпусков на 2025 год; 2. Соблюдение требований пожарной безопасности. 3. Соблюдение антитеррористической безопасности. 4. Итоги детского сада за 2024 год. 5. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за календарный и учебный год. 6. Выступление старшего воспитателя:   - «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»  8. Выступление старшего воспитателя:  - о подготовке к муниципальному профессиональному конкурсу «Учитель года» | Декабрь 2024 | Заведующий |
| **Педагогический час № 5**  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Итоги тематической проверки: «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО» | Январь –февраль 2025 | Заведующий Старший воспитатель |
| **Педагогический час № 6овещание):кий час улке**   1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднику 23+8 3. О ходе реализации АОП ДОУ 4. Выступление старшего воспитателя:   - о ходе реализации вариативной части образовательной программы ДОУ.   1. Выступления воспитателей старшей и подготовительной групп. ДОУ. 2. О подготовке воспитателей к отчёту по самообследованию | Февраль 2025 | Заведующий |
| **Педагогический час № 7**  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Анализ выполнения натуральных норм питания.  3. Выступление старшего воспитателя:  - «Реализации рабочей программы воспитания ДОУ» | Март 2025 | Заведующий |
| **Педагогический час № 8**  1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   1. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Выступление старшего воспитателя:   - о подготовке отчетов воспитателей по самообразованию | Апрель 2025 | Заведующий |
| **Педагогический час № 9**   1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц   2.Итоги тематической поверки: «Реализация рабочей программы воспитания ДОУ»   1. Итоги диагностики педагогического процесса по реализации ОП и АОП 2. Подготовка выпуска детей в школу 3. О подготовке к летней оздоровительной работе. 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период   6.«Предварительные итоги учебного года».  - результаты работы за 2024-2025 учебный год  7.Основные задачи работы по летней оздоровительной работе в ДОУ  8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2025. | Май 2024 | Заведующий |
| **3.2. Организационное обеспечение управления ДОУ** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Подготовка программ   и других локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ   1. Утверждение:  * основных общеобразовательных программ: образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы; * плана работы на 2024-2025 учебный год; * режима дня на холодный период времени, на летний период времени; * планирование занятий (образовательной деятельности) с детьми; * и других локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ в случае изменений в   законодательстве ПК, РФ. | Август 2024  Май 2025  в течение года при изменении в законодательст ве | Старший воспитатель Заведующий |
| Разработка ( пересмотр) инструкций:  - по охране жизни и здоровья детей  - по технике безопасности  - по охране труда  - по противопожарной безопасности   * по предупреждению террористических актов | Август – Сентябрь 2024 | Заведующий |
| Комплектование групп на новый учебный год, составление списка обучающихся ДОУ | Август – Сентябрь 2024 | Заведующий |
| Составление статистического отчета по Ф – 85-К, отчета по заболеваемости за 2024 год. | Декабрь 2024 | Заведующий |
| Проверка номенклатуры дел ДОУ | Январь 2025 | Заведующий |
| **Подготовка к проведению самообследования системы дошкольного образования в ДОУ:**   * Доведение до педагогических работников нормативно – правовых актов по порядку проведения самообследования системы дошкольного образования в ДОУ * Издание приказа «О порядке проведения самообследования с утверждением плана проведения самообследования, распределения направлений   деятельности среди работников, определение сроков проведения самообследования в ДОУ. | Январь 2025 | Заведующий Старший воспитатель  Директор школы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проведение процедуры самоообследования.**   1. Проведение оценки деятельности ДОУ:    * образовательной деятельности;    * системы управления ДОУ;    * содержания ОД с обучающимися;  * кадрового обеспечения; * учебно-методического комплекса; * библиотечно - информационного обеспечения; * материально-технического обеспечения; * функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования. * анализ показателей деятельности ДОУ. | Март 2025 | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты. |
| Принятие и утверждение отчёта по самообследованию | Апрель 2025 | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.Организация проведения родительских собраний в ДОУ** | | |
| **Общее родительское собрание №1**   1. Основные направления деятельности ДОУ. 2. Календарные даты мероприятий и традиционные мероприятия в рамках программы воспитания, организуемых для детей в ДОУ 3. Организация деятельности ДОУ по оздоровлению детей в условиях детского сада. 4. Взаимодействие детского сада с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания и обучения детей, участие родителей в субботниках по   благоустройству территории.  **Общее родительское собрание № 2**  Повестка:  1.Итоги ДОУ за 2024 – 2025 учебный год  2.Анкетирование родителей (законных представителей)  по удовлетворённости деятельностью ДОУ. | Сентябрь 2024  Май 2025 | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели,  узкие специалисты.  Заведующий, воспитатели |

**5. Открытые просмотры воспитательно – образовательной деятельности педагогов и заимствование опыта работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Открытые просмотры воспитательно – образовательной деятельности с детьми по всем возрастным группам по реализации ОП ДОУ: обязательной части и вариативной части программы | Ежеквартально согласно графика.  Третья неделя открытых  просмотров | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие  специалисты |
| Развитие речи | Третья неделя месяца октябрь  2024 | Мутовкина Е.И.  воспитатель младшей группы |
| Обучение детей грамоте | Третья неделя месяца октябрь  2024 | Жуланова Е.Н.  воспитатель подготовительной группы |

**работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ФЭМП» | Третья неделя месяца ноябрь  2023 | Анфалова Е.В.  воспитатель старшей группы |
| Художественно-эстетическое развитие | Третья неделя  месяца февраль2025 | Музыкальный руководитель |
| Консультации, семинары, круглые столы по возникшим проблемам по реализации ОП ДО, наблюдения воспитательно – образовательной деятельности с  детьми | В течение года в рамках педагогическог  о часа | Старший воспитатель |
| **6.Работа с педагогическим кадрами в ДОУ** | | |
| Конкурсы профессионального мастерства:   * муниципальный конкурс «Учитель года – 2025» * Институциональный уровень:   конкурсы:   * «Учитель года – 2025» | Декабрь 2024 г  Февраль  2025 г | Старший воспитатель |
| Запросы педагогов на оказание методической помощи | В течение года | Старший воспитатель |
| Формирование заявок на прохождение курсовой подготовки по ФОП ДО  . | Апрель- сентябрь  2024 | Старший воспитатель |
| Разработка дорожной карты курсовой подготовки и  аттестации педагогических работников на три года | Август  2024 | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оказание методической помощи по проведению педагогической диагностики | | В начале и в  конце учебного года | | Старший воспитатель |
| Методическая помощь узким специалистам | | По запросу или исходя из  выявленных проблем | | Старший воспитатель |
| Сопровождение молодого специалиста согласно утверждённого плана работы | |  | | Старший воспитатель |
| **7. Контроль** | | | | |
| **Систематический контроль:**   * Организация детского питания в ДОУ * Фактическая посещаемость * Соблюдение требований СанПиН * Охрана жизни и здоровья детей   -Антитеррористическая безопасность | Систематическ ий | | Заведующий, бракеражная комиссия, работник охраны | |
| **Тематический контроль:**  - Готовность учреждения к новому учебному году  -Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»  -О ходе реализации рабочей программы воспитания ДОУ» | Август 2024  Декабрь 2024  Март 2025 | | Заведующий, старший воспитатель | |
| **Итоговый контроль:**  -Итоги работы за 2024 год  - Итоговая диагностика, выполнение ОП ДОУ | Декабрь 2024  Май 2025 | | Заведующий, старший воспитатель,  педагоги | |
| **Проверка** качества оформления документации, календарных и перспективных планов. Журнал антропометрических данных  детей. Листы здоровья. | Август- сентябрь 2024 | | Старший воспитатель | |
| **Проверка документации:**  - Паспорт группы.  -Сведения о родителях о детях. | Сентябрь 2024 | | Заведующий | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.Институциональные конкурсы для детей и родителей** | | |
| Конкурс «Осенняя пора» | Сентябрь -октябрь | Старший воспитатель,  педагоги |
| Конкурс самодельной новогодней поделки  Конкурс зимних построек «Снежные постройки на нашем участке»  «Веселый снеговик на участке» | Декабрь | Старший воспитатель,  педагоги |
| Выставка-конкурс творческих работ «Этот удивительный космос!» | Апрель | Старший воспитатель,  педагоги |
| **9. Муниципальные конкурсы для детей** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурс исследовательских работ | Январь 2025 | Старший воспитатель,  педагоги |
| Конкурс «Быстрая лыжня» | Февраль 2025 | Старший воспитатель,  педагоги |
| Конкурс «Неопалимая купина» | Март  2025 | Старший воспитатель,  педагоги |
| Конкурс ДЮП «Горячие сердца» | Апрель  2025 | Старший  воспитатель, педагоги |
| Конкурс «Азбука безопасности» | Май 2025 | Старший  воспитатель, педагоги |
| **10. Выставки продуктов детского творчества** | | |
| Выставка фото «Наше семейное лето» | Сентябрь 2024 | Воспитатели |
| Выставка поделок из природного материала «Золотая пора» | Октябрь 2024 | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Выставка художественного творчества « «Я рисую маму» (средний возраст детей) | Ноябрь 2024 | Старший воспитатель  ,Воспитатели |
| Выставка творческих рисунков «Зимушка-зима в гости к нам пришла» | Декабрь 2025 | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Выставка рисунков «Автомобиль моей мечты» (старший дошкольный возраст» | Январь 2025 |  |
| Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества» «Наши защитники» (старший дошкольный возраст). | Февраль 2025 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка детских работ: « Портрет моей маме». | Март 2025 | Старший воспитатель  Воспитатели |
| Выставка детского творчества « Этот удивительный космос!»  Выставка рисунков «Моя улица»  Выставка рисунков «Опасные предметы» | Апрель 2025 | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Выставка детских рисунков: «День Победы». | Май 2025 | Старший воспитатель, воспитатели |

**11. Информационно – просветительская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменной  информацией). | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель Педагоги |
| Организация работы интернет-сайта. | В течение года | Заведующий,  старший воспитатель, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | диспетчер |
| Разработка тематических обучающих презентаций. | В течение года | Старший воспитатель |
| Оформление информационных материалов на стендах для родителей, в сообществе | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги |
| Выпуск положений к конкурсам. | В течение года | Старший воспитатель |
| Организация тематических выставок по  интересам педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| Накопление и систематизация материалов,  созданных педагогами ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель |
| Информирование родителей о работе замещающих механизмов для неорганизованных детей консультационного пункта | В течении года | Старший воспитатель, Педагоги,  специалисты |

**12. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Анкетирование:** «Оценивание уровня  профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений». | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель |
| **Анкетирование: «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный  паспорт группы и ДОУ). | Сентябрь 2024 | Воспитатели |
| **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь  2024 | Старший  воспитатель |
| **Сбор информации** (*с*писки детей  для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста. | В течение года | Старший воспитатель, педагог – психолог,  учитель-  логопед |
| **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Заведующий |
| **Сбор информации** о выполнение натуральных  норм питания. | Ежемесячно | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь 2025 | Воспитатели подготовитель ных групп  Педагог- психолог | |
| **Анкетирование родителей** законных представителей) воспитанников**:**  «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг ДОУ». | Апрель 2025 | Старший воспитатель Воспитатели | |
| **Сбор информации о выпускниках** (итоги обучения учащихся 1 класса). | Май 2025 | Воспитатели | |
| Написание плана работы на ЛОР. | Май 2025 | Старший воспитатель, педагоги | |
| **Подготовка информационно-аналитического отчёта**  о деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год. | Май – июнь 2025 | Заведующий старший воспитатель | |
| Проектирование плана работы ДОУ на 2023  – 2024 учебный год. | Июнь | Заведующий,  старший воспитатель | |
| **Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ** (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты кпраздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОУ  в районных СМИ). | В течение учебного года | Старший воспитатель, педагоги | |
| Обновление сайта. | В течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель,  педагоги | |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий | |
| **13. Мероприятия по взаимодействию с МБОУ «Сервинская ООШ»** | | | |
| Утверждение плана совместной работы со школой. | Август-сентябрь 2024 | | Заведующий |
| Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к  школьному обучению. | В течение года | | Заведующий  воспитатели |
| Знакомство воспитателя с программой обучения в 1 классе и ОП ДО ДОУ | Сентябрь – октябрь 2024 | | Учитель начальных классов,  педагоги ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Взаимопосещения уроков в школе, наблюдение воспитаельно – образовательного процесса в ДОУ | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель,  педагоги специалисты |
| Организация деятельности с детьми по знакомству со школой | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **14. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами**  - Таровская библиотека  - Детская библиотека г. Кудымкара  - Сельский клуб  -Этнокультурный центр  - Музей им. И.П. Субботина – Пермяка  - КДЦ г. Кудымкара  **(Взаимодействие по плану работы социальных институтов)** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность** | | |
| Приобретение новых пособий, игрового  оборудования, дидактических и наглядныхматериалов | В  течение года | Заведующий, завхоз |
| Проверка условий:  -готовность ДОУ к новому учебному году;  - анализ состояния технологического и игрового оборудования. | Август- сентяб рь  2024 | Заведующий завхоз |
| Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья  детей и сотрудников. | Август2024 Февраль2025 | Заведующий |
| Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников | Декабрь 2024 | Заведующий |
| Инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при  организации ЛОР | Май 2025 | Заведующий |
| Учебные тренировки по антитеррористической и пожарной безопасности случай:   * захват заложников;   -вооруженное нападение;  -обнаружение подозрительного предмета;  -при срабатывании взрывного устройства;   * по пожарной безопасности | Сентябрь ноябрь, январь,  март, май, | Заведующий |
| Возникновение пожара, ЧС. Выполнение  правил ПБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Декабрь 2024  Март-  июнь 2025 | Заведующий |
| Организация пропускного режима в ДОУ. | В  течении года | Охрана,  завхоз |
| Работа по благоустройству территории. | Сентябрь 2023 | Завхоз |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка здания к зиме, уборка  территории | Ноябрь 2024 | Коллектив ДОУ |
| Благоустройство территории ДОУ в условиях зимы.  Проведение субботников по очистке  территории от снега и наледи. | Декабрь – февраль | Завхоз |
| Очистка крыши от снега и сосулек | Январь –  Март 2025 | Завхоз, дворник |
| Проведение субботников. | Апрель 2025 | Коллектив ДОУ |
| Приобретение семян и рассады для  цветников. | Апрель 2025 | Завхоз |
| Проведение ревизии имеющегося  оборудования на территории ДОУ. | Апрель 2025 | Завхоз |
| Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек  для игр с песком и водой. | Май 2025 | Заведующий  завхоз |
| Соблюдение теплового режима в помещениях детского сада. | В течение года | Помощники  воспитателей |
| Инвентаризация в ДОУ. Списание  малоценного и ценного инвентаря. | В течение года | Завхоз |
| Контроль санитарного состояния группы | Ежемесячно | Заведующий |
| Работа по благоустройству территории. | Сентябрь 2024 | Завхоз |
| Подготовка здания к зиме, уборка  территории пищеблока, прачечной | Ноябрь 2024 | Коллектив ДОУ |
| Анализ соответствия требованиям СанПиН  к маркировке и подбору мебели в группах детского сада. | Сентябрь 2024 | Заведующий, воспитатели |
| Антропометрические измерения детей. | Сентябрь2024  Январь,май  2025 | Воспитатели |
| Проведение противоэпидемических  мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний. | В период вспышки | Коллектив ДОУ |
| Прохождение работниками медицинского  профосмотра. | Февраль 2025 | Заведующий |
| Проверка организации питания по правилам  СанПиН. | Февраль 2025 | Заведующий |
| Составление плана организации ремонтных  работ в ДОУ в летний период. | Апрель-  май | Заведующий |
| - Подготовка территории ДОУ к весенне- летнему периоду.  **-** Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка  территории к летнему сезону. Высадка рассады цветов. | Апрель- май 2025 | Завхоз, дворник |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **16. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма** | | |  | | **Управленческий блок** | | | | Издание приказа по учреждению: «О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ»,  «Назначение ответственных за проведение работы по профилактике  дорожно-транспортного травматизма». | Сентябрь 2024 | Директор школы | | Обеспечение гласности номеров  оперативного информирования должностных служб при ЧС. | Сентябрь 2024 | Заведующий | | Проведение планерок:   * О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; * О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; * О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ;   - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС. | По плану | Заведующий | | Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием  «тревожной кнопки». | Сентябрь 2024 | Заведующий | | Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в  учреждениях образования. | Сентябрь 2024 | Заведующий |  | | Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения  пожара». | Октябрь 2024 | Заведующий |  | | Практикум «Отработка действий  сотрудников в случае возникновения ЧС». | Март 2024 | Заведующий |  | | Проведение планерок:   * О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; * О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; * О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ;   - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС. | По плану | Заведующий |  | | Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием  «тревожной кнопки». | Сентябрь 2024 | Ст. воспитатель | | Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в  учреждениях образования. | Сентябрь 2024 | Ст. воспитатель | | Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения  пожара». | Октябрь 2024 | Ст. воспитатель | | Практикум «Отработка действий  сотрудников в случае возникновения ЧС». | Март 2025 | Заведующий |   **17. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18. Работа с семьёй** | | |
| Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов | | |
| Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС» | Октябрь 2024 | Воспитатели |
| Консультации «Знакомим детей с правилами  дорожного движения». | Ноябрь 2024 | Воспитатели |
| Консультация «Порядок действия при  возникновении пожара» | Февраль 2025 | Воспитатели |
| «Игра как ведущий метод обучения  детей безопасному поведению на улицах». | Март 2025 | Воспитатели |
| **19. Работа с детьми** | | |
| Проведение цикла занятий по ОБЖ:   * «Правила поведения с незнакомыми людьми»; * «Правила поведения на дороге»; * «Один дома»; * «Если случился пожар»; * «В лесу, на отдыхе, на реке» | В течение года | Воспитатели |
| Организация просмотра тематических театрализованных представлений:   * «Безопасность дома»; * «Безопасность в природе» | Сентябрь 2024  Июль 2025 | Воспитатели |
| Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения  пожара». | По плану | Завхоз |
| Проведение цикла занятий по ОБЖ:   * «Правила поведения с незнакомымилюдьми»; * «Правила поведения на дороге»; * «Один дома»; Воспитатели * «Если случился пожар»; * «В лесу, на отдыхе, на реке» | В течение года | Воспитатели |
| Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения  пожара». | По плану | Завхоз |

**Приложение1**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**