****

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальным особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

 **Задачи:**

1. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до7 лет

– 100%.

1. Повышение доли численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования до 100 %.
2. Реализация образовательной программы ДОУ, адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного образования.

|  |
| --- |
| **1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования** |
| **1.1.Доступность дошкольного образования** |
| Подготовка ответов на запросы граждан.Ответы на обращения граждан при личном приёме, по телефону. | По мере поступления | Заведующий |
| - Занесение данных по детям, зачисленных в детский садв ЕСЗ; | По мере поступления детей в детский сад1 раз в месяц | Диспетчер ОО |
| - Занесение данных по фактической посещаемости детей |  |
| в ЕИС «Эпос» |  |
| **1.2.Организация деятельности замещающих механизмов****согласно утверждённого плана по консультационному пункту** |
| Мониторинг работы замещающихконсультационных пунктов | механизмов: | Ежеквартально | Старшийвоспитатель |
| **1.3.Развитие электронных услуг в сфере дошкольного образования** |  |
| Приём заявлений на зачисление детей в ДОУ черезЕПГУ, постановка на учёт и зачисление. | В течение года | Диспетчер ОО |
| Уточнение контингента и составление списков детей на новый учебный год. | В течение года | Заведующий Диспетчер ОО |
| Оказание помощи в подаче заявления для поступления в ДОУ |  |
| для родителей (законных представителей). |  |
| Приём и зачисление поступающих детей в ДОУ. |  |
| Комплектование по группам. |  |
| Отчисление детей, идущих в школу. | август |
| **2.Содержание образования** |
| **2.1.Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ОП ДО ДОУ** |
| Создание условий для реализации **ОП ДО ДОУ** | В течение года | ЗаведующийДОУ, педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мониторинг оснащенности развивающей предметно-пространственной среды. | В течение года | Старшийвоспитатель |
| Кадровый мониторинг | Ежеквартально | Старшийвоспитатель |
| Мониторинг информационного сопровождениядошкольного образования | В течение года | Старшийвоспитатель |
| **2.2.Нормативно - правовое и организационное обеспечение деятельности ДОУ** |
| Изучение и реализация законодательных ираспорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года | Заведующий, Педагоги ДОУ |
| Утверждение графика отпусков работников филиала « Детский сад д. Тарова» на 2025 г. | Декабрь2024 | Заведующий |
| Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан, подготовка ответов | В течение года по мере их поступления вДОУ | Заведующий |
| Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты, регламентирующие деятельность филиала МБОУ « Сервинская ООШ» «Детский сад д. Тарова» или разработка их вновой редакции в связи с изменением законодательства | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| Заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законнымипредставителями) вновь принятых воспитанников. | В течение года | Заведующий |
| Заключение договоров сотрудничества с социальными институтами по воспитанию и обучению воспитанников | Сентябрь 2024 | Заведующий |
| Проведение комплексных мер в ДОУ поантитеррористической защите. | В течениегода | Заведующий |

**3.Организационно-управленческая деятельность**

|  |
| --- |
| **3.1.Педагогические часы при заведующем** |
| **Педагогический час №1**1.Подведение итогов работы по летней оздоровительной работе2.Об итогах тематической проверки : « Подготовки детского сада к новому учебному году»3.Итоги комплектования групп на 2024/2025 учебный год4.Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.5.Правила внутреннего трудового распорядка6.Должностные инструкции.7.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей с детьми и сотрудниками ДОУ8.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте»9. Организация питания10. О подготовке к зимнему отопительному сезону11. Расстановка кадров12.Выступление старшего воспитателя:- «Реализация регионального компонента в ДОУ» (часть формируемая участниками образовательных отношений)- реализация плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год- диагностика педагогического процесса- темы и планы по самообразованию педагогов ДОУ13.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц14. Подготовка к юбилею детского сада. | Август - Сентябрь 2024 | Заведующий |
| **Педагогический час №2**1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц2.О подготовке к проведению «Единого родительского дня»3.Выступление старшего воспитателя:- подготовка мероприятий к Месячнику пожилого человека. | Октябрь 2024 | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический час № 3**1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление групп, коридоров, зала, подготовка сценариев и графика утренников; обеспечение безопасности при проведении елок. | Ноябрь 2024 | Заведующий |
| **Педагогический час №4**1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.1. Утверждение графиков отпусков на 2025 год;
2. Соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Соблюдение антитеррористической безопасности.
4. Итоги детского сада за 2024 год.
5. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за календарный и учебный год.
6. Выступление старшего воспитателя:

- «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»8. Выступление старшего воспитателя:- о подготовке к муниципальному профессиональному конкурсу «Учитель года» | Декабрь 2024 | Заведующий |
| **Педагогический час № 5** 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Итоги тематической проверки: «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО» | Январь –февраль 2025 | Заведующий Старший воспитатель  |
| **Педагогический час № 6овещание):кий час улке**1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Подготовка к празднику 23+8
3. О ходе реализации АОП ДОУ
4. Выступление старшего воспитателя:

- о ходе реализации вариативной части образовательной программы ДОУ.1. Выступления воспитателей старшей и подготовительной групп. ДОУ.
2. О подготовке воспитателей к отчёту по самообследованию
 | Февраль 2025 | Заведующий |
| **Педагогический час № 7**1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Выступление старшего воспитателя:- «Реализации рабочей программы воспитания ДОУ» | Март 2025 | Заведующий |
| **Педагогический час № 8**1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.1. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.
2. Организация субботника по благоустройству территории.
3. Выступление старшего воспитателя:

- о подготовке отчетов воспитателей по самообразованию | Апрель 2025 | Заведующий  |
| **Педагогический час № 9**1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц

2.Итоги тематической поверки: «Реализация рабочей программы воспитания ДОУ»1. Итоги диагностики педагогического процесса по реализации ОП и АОП
2. Подготовка выпуска детей в школу
3. О подготовке к летней оздоровительной работе.
4. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период

6.«Предварительные итоги учебного года».- результаты работы за 2024-2025 учебный год7.Основные задачи работы по летней оздоровительной работе в ДОУ8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2025. | Май 2024 | Заведующий |
| **3.2. Организационное обеспечение управления ДОУ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Подготовка программ

и других локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ1. Утверждение:
* основных общеобразовательных программ: образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы;
* плана работы на 2024-2025 учебный год;
* режима дня на холодный период времени, на летний период времени;
* планирование занятий (образовательной деятельности) с детьми;
* и других локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ в случае изменений в

законодательстве ПК, РФ. | Август 2024Май 2025в течение года при изменении в законодательст ве | Старший воспитатель Заведующий |
| Разработка ( пересмотр) инструкций:- по охране жизни и здоровья детей - по технике безопасности- по охране труда- по противопожарной безопасности* по предупреждению террористических актов
 | Август – Сентябрь 2024 | Заведующий |
| Комплектование групп на новый учебный год, составление списка обучающихся ДОУ | Август – Сентябрь 2024 | Заведующий |
| Составление статистического отчета по Ф – 85-К, отчета по заболеваемости за 2024 год. | Декабрь 2024 | Заведующий |
| Проверка номенклатуры дел ДОУ | Январь 2025 | Заведующий |
| **Подготовка к проведению самообследования системы дошкольного образования в ДОУ:*** Доведение до педагогических работников нормативно – правовых актов по порядку проведения самообследования системы дошкольного образования в ДОУ
* Издание приказа «О порядке проведения самообследования с утверждением плана проведения самообследования, распределения направлений

деятельности среди работников, определение сроков проведения самообследования в ДОУ. | Январь 2025 | Заведующий Старший воспитательДиректор школы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проведение процедуры самоообследования.**1. Проведение оценки деятельности ДОУ:
	* образовательной деятельности;
	* системы управления ДОУ;
	* содержания ОД с обучающимися;
* кадрового обеспечения;
* учебно-методического комплекса;
* библиотечно - информационного обеспечения;
* материально-технического обеспечения;
* функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования.
* анализ показателей деятельности ДОУ.
 | Март 2025 | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты. |
| Принятие и утверждение отчёта по самообследованию | Апрель 2025 | Заведующий |

|  |
| --- |
| **4.Организация проведения родительских собраний в ДОУ** |
| **Общее родительское собрание №1**1. Основные направления деятельности ДОУ.
2. Календарные даты мероприятий и традиционные мероприятия в рамках программы воспитания, организуемых для детей в ДОУ
3. Организация деятельности ДОУ по оздоровлению детей в условиях детского сада.
4. Взаимодействие детского сада с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания и обучения детей, участие родителей в субботниках по

благоустройству территории.**Общее родительское собрание № 2**Повестка:1.Итоги ДОУ за 2024 – 2025 учебный год2.Анкетирование родителей (законных представителей)по удовлетворённости деятельностью ДОУ. | Сентябрь 2024Май 2025 | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели,узкие специалисты.Заведующий, воспитатели |

**5. Открытые просмотры воспитательно – образовательной деятельности педагогов и заимствование опыта работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Открытые просмотры воспитательно – образовательной деятельности с детьми по всем возрастным группам по реализации ОП ДОУ: обязательной части и вариативной части программы | Ежеквартально согласно графика.Третья неделя открытыхпросмотров | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкиеспециалисты |
| Развитие речи | Третья неделя месяца октябрь2024 | Мутовкина Е.И.воспитатель младшей группы  |
| Обучение детей грамоте | Третья неделя месяца октябрь2024 | Жуланова Е.Н.воспитатель подготовительной группы |

**работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ФЭМП» | Третья неделя месяца ноябрь2023 |  Анфалова Е.В.воспитатель старшей группы |
| Художественно-эстетическое развитие  | Третья неделямесяца февраль2025 | Музыкальный руководитель |
| Консультации, семинары, круглые столы по возникшим проблемам по реализации ОП ДО, наблюдения воспитательно – образовательной деятельности сдетьми | В течение года в рамках педагогического часа | Старший воспитатель |
| **6.Работа с педагогическим кадрами в ДОУ** |
| Конкурсы профессионального мастерства:* муниципальный конкурс «Учитель года – 2025»
* Институциональный уровень:

конкурсы:* «Учитель года – 2025»
 | Декабрь 2024 гФевраль2025 г | Старший воспитатель |
| Запросы педагогов на оказание методической помощи | В течение года | Старший воспитатель |
| Формирование заявок на прохождение курсовой подготовки по ФОП ДО. | Апрель- сентябрь2024 | Старший воспитатель |
| Разработка дорожной карты курсовой подготовки иаттестации педагогических работников на три года | Август2024 | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оказание методической помощи по проведению педагогической диагностики | В начале и вконце учебного года | Старший воспитатель |
| Методическая помощь узким специалистам | По запросу или исходя извыявленных проблем | Старший воспитатель |
| Сопровождение молодого специалиста согласно утверждённого плана работы |  | Старший воспитатель |
| **7. Контроль** |
| **Систематический контроль:*** Организация детского питания в ДОУ
* Фактическая посещаемость
* Соблюдение требований СанПиН
* Охрана жизни и здоровья детей

-Антитеррористическая безопасность | Систематическ ий | Заведующий, бракеражная комиссия, работник охраны |
| **Тематический контроль:**- Готовность учреждения к новому учебному году-Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»-О ходе реализации рабочей программы воспитания ДОУ» | Август 2024Декабрь 2024Март 2025 | Заведующий, старший воспитатель |
| **Итоговый контроль:**-Итоги работы за 2024 год- Итоговая диагностика, выполнение ОП ДОУ | Декабрь 2024Май 2025 | Заведующий, старший воспитатель,педагоги |
| **Проверка** качества оформления документации, календарных и перспективных планов. Журнал антропометрических данныхдетей. Листы здоровья. | Август- сентябрь 2024 | Старший воспитатель |
| **Проверка документации:**- Паспорт группы.-Сведения о родителях о детях. | Сентябрь 2024 | Заведующий |

|  |
| --- |
| **8.Институциональные конкурсы для детей и родителей** |
| Конкурс «Осенняя пора» | Сентябрь -октябрь | Старший воспитатель,педагоги |
| Конкурс самодельной новогодней поделки Конкурс зимних построек «Снежные постройки на нашем участке»«Веселый снеговик на участке» | Декабрь | Старший воспитатель,педагоги |
| Выставка-конкурс творческих работ «Этот удивительный космос!» | Апрель  | Старший воспитатель,педагоги |
| **9. Муниципальные конкурсы для детей** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Конкурс исследовательских работ | Январь 2025 | Старший воспитатель,педагоги |
| Конкурс «Быстрая лыжня» | Февраль 2025 | Старший воспитатель,педагоги |
| Конкурс «Неопалимая купина» | Март2025 | Старший воспитатель,педагоги |
| Конкурс ДЮП «Горячие сердца» | Апрель2025 | Старшийвоспитатель, педагоги |
| Конкурс «Азбука безопасности» | Май 2025 | Старшийвоспитатель, педагоги |
| **10. Выставки продуктов детского творчества** |
| Выставка фото «Наше семейное лето» | Сентябрь 2024 | Воспитатели |
| Выставка поделок из природного материала «Золотая пора» | Октябрь 2024 | Старший воспитатель,воспитатели |
| Выставка художественного творчества « «Я рисую маму» (средний возраст детей) | Ноябрь 2024 | Старший воспитатель,Воспитатели |
| Выставка творческих рисунков «Зимушка-зима в гости к нам пришла» | Декабрь 2025 | Старший воспитатель,воспитатели |
| Выставка рисунков «Автомобиль моей мечты» (старший дошкольный возраст» | Январь 2025 |  |
| Выставка детского творчества к празднику «День защитника Отечества» «Наши защитники» (старший дошкольный возраст). | Февраль 2025 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка детских работ: « Портрет моей маме». | Март 2025 | Старший воспитательВоспитатели |
| Выставка детского творчества « Этот удивительный космос!» Выставка рисунков «Моя улица»Выставка рисунков «Опасные предметы» | Апрель 2025 | Старший воспитатель,воспитатели |
| Выставка детских рисунков: «День Победы». | Май 2025 | Старший воспитатель, воспитатели |

**11. Информационно – просветительская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление информационных стендов для родителей (законных представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и сменнойинформацией). | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель Педагоги |
| Организация работы интернет-сайта. | В течение года | Заведующий,старший воспитатель, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | диспетчер |
| Разработка тематических обучающих презентаций. | В течение года | Старший воспитатель |
| Оформление информационных материалов на стендах для родителей, в сообществе | В течение года | Старший воспитательПедагоги |
| Выпуск положений к конкурсам. | В течение года | Старший воспитатель |
| Организация тематических выставок поинтересам педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| Накопление и систематизация материалов,созданных педагогами ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель |
| Информирование родителей о работе замещающих механизмов для неорганизованных детей консультационного пункта | В течении года | Старший воспитатель, Педагоги,специалисты |

**12. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Анкетирование:** «Оценивание уровняпрофессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений». | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель |
| **Анкетирование: «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальныйпаспорт группы и ДОУ). | Сентябрь 2024 | Воспитатели |
| **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь2024 | Старшийвоспитатель |
| **Сбор информации** (*с*писки детейдля ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста. | В течение года | Старший воспитатель, педагог – психолог,учитель-логопед  |
| **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Заведующий  |
| **Сбор информации** о выполнение натуральныхнорм питания. | Ежемесячно | Заведующий  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь 2025 | Воспитатели подготовитель ных группПедагог- психолог |
| **Анкетирование родителей** законных представителей) воспитанников**:**«Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг ДОУ». | Апрель 2025 | Старший воспитатель Воспитатели |
| **Сбор информации о выпускниках** (итоги обучения учащихся 1 класса). | Май 2025 | Воспитатели |
| Написание плана работы на ЛОР. | Май 2025 | Старший воспитатель, педагоги |
| **Подготовка информационно-аналитического отчёта**о деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год. | Май – июнь 2025 | Заведующий старший воспитатель |
| Проектирование плана работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год. | Июнь | Заведующий,старший воспитатель |
| **Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ** (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты кпраздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОУв районных СМИ). | В течение учебного года | Старший воспитатель, педагоги |
| Обновление сайта. | В течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель,педагоги |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |
| **13. Мероприятия по взаимодействию с МБОУ «Сервинская ООШ»**  |
| Утверждение плана совместной работы со школой. | Август-сентябрь 2024 | Заведующий |
| Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации кшкольному обучению. | В течение года | Заведующийвоспитатели |
| Знакомство воспитателя с программой обучения в 1 классе и ОП ДО ДОУ | Сентябрь – октябрь 2024 | Учитель начальных классов,педагоги ДОУ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Взаимопосещения уроков в школе, наблюдение воспитаельно – образовательного процесса в ДОУ | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель,педагоги специалисты |
| Организация деятельности с детьми по знакомству со школой | В течение года | Педагоги ДОУ |
| **14. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами** - Таровская библиотека- Детская библиотека г. Кудымкара- Сельский клуб-Этнокультурный центр- Музей им. И.П. Субботина – Пермяка- КДЦ г. Кудымкара**(Взаимодействие по плану работы социальных институтов)** |

|  |
| --- |
| **15. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность** |
| Приобретение новых пособий, игровогооборудования, дидактических и наглядныхматериалов | Втечение года | Заведующий, завхоз |
| Проверка условий:-готовность ДОУ к новому учебному году;- анализ состояния технологического и игрового оборудования. | Август- сентяб рь2024 | Заведующий завхоз |
| Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровьядетей и сотрудников. | Август2024 Февраль2025 | Заведующий |
| Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников | Декабрь 2024 | Заведующий |
| Инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей приорганизации ЛОР | Май 2025 | Заведующий |
| Учебные тренировки по антитеррористической и пожарной безопасности случай:* захват заложников;

-вооруженное нападение;-обнаружение подозрительного предмета;-при срабатывании взрывного устройства;* по пожарной безопасности
 | Сентябрь ноябрь, январь,март, май, | Заведующий |
| Возникновение пожара, ЧС. Выполнениеправил ПБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Декабрь 2024Март-июнь 2025 | Заведующий |
| Организация пропускного режима в ДОУ. | Втечении года | Охрана,завхоз |
| Работа по благоустройству территории. | Сентябрь 2023 | Завхоз |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка здания к зиме, уборкатерритории | Ноябрь 2024 | Коллектив ДОУ |
| Благоустройство территории ДОУ в условиях зимы.Проведение субботников по очисткетерритории от снега и наледи. | Декабрь – февраль | Завхоз |
| Очистка крыши от снега и сосулек | Январь –Март 2025 | Завхоз, дворник |
| Проведение субботников. | Апрель 2025 | Коллектив ДОУ |
| Приобретение семян и рассады дляцветников. | Апрель 2025 | Завхоз |
| Проведение ревизии имеющегосяоборудования на территории ДОУ. | Апрель 2025 | Завхоз |
| Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушекдля игр с песком и водой. | Май 2025 | Заведующийзавхоз |
| Соблюдение теплового режима в помещениях детского сада. | В течение года | Помощникивоспитателей |
| Инвентаризация в ДОУ. Списаниемалоценного и ценного инвентаря. | В течение года | Завхоз |
| Контроль санитарного состояния группы | Ежемесячно | Заведующий  |
| Работа по благоустройству территории. | Сентябрь 2024 | Завхоз |
| Подготовка здания к зиме, уборкатерритории пищеблока, прачечной | Ноябрь 2024 | Коллектив ДОУ |
| Анализ соответствия требованиям СанПиНк маркировке и подбору мебели в группах детского сада. | Сентябрь 2024 | Заведующий, воспитатели |
| Антропометрические измерения детей. | Сентябрь2024  Январь,май2025 | Воспитатели |
| Проведение противоэпидемическихмероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний. | В период вспышки | Коллектив ДОУ |
| Прохождение работниками медицинскогопрофосмотра. | Февраль 2025 | Заведующий  |
| Проверка организации питания по правиламСанПиН. | Февраль 2025 | Заведующий |
| Составление плана организации ремонтныхработ в ДОУ в летний период. | Апрель-май | Заведующий |
| - Подготовка территории ДОУ к весенне- летнему периоду.**-** Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовкатерритории к летнему сезону. Высадка рассады цветов. | Апрель- май 2025 | Завхоз, дворник |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **16. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма** |  |
| **Управленческий блок** |
| Издание приказа по учреждению: «О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ»,«Назначение ответственных за проведение работы по профилактикедорожно-транспортного травматизма». | Сентябрь 2024 | Директор школы |
| Обеспечение гласности номеровоперативного информирования должностных служб при ЧС. | Сентябрь 2024 | Заведующий |
| Проведение планерок:* О проведении практикума по эвакуации в случае пожара;
* О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ;
* О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ;

- О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС. | По плану | Заведующий |
| Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием«тревожной кнопки». | Сентябрь 2024 | Заведующий  |
| Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов вучреждениях образования. | Сентябрь 2024 | Заведующий |  |
| Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновенияпожара». | Октябрь 2024 | Заведующий |  |
| Практикум «Отработка действийсотрудников в случае возникновения ЧС». | Март 2024 | Заведующий |  |
| Проведение планерок:* О проведении практикума по эвакуации в случае пожара;
* О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ;
* О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ;

- О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС. | По плану | Заведующий |  |
| Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием«тревожной кнопки». | Сентябрь 2024 | Ст. воспитатель |
| Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов вучреждениях образования. | Сентябрь 2024 | Ст. воспитатель |
| Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновенияпожара». | Октябрь 2024 | Ст. воспитатель |
| Практикум «Отработка действийсотрудников в случае возникновения ЧС». | Март 2025 | Заведующий  |

**17. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства** |

|  |
| --- |
| **18. Работа с семьёй** |
| Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов  |
| Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС» | Октябрь 2024 | Воспитатели |
| Консультации «Знакомим детей с правиламидорожного движения». | Ноябрь 2024 | Воспитатели |
| Консультация «Порядок действия привозникновении пожара» | Февраль 2025 | Воспитатели |
| «Игра как ведущий метод обучениядетей безопасному поведению на улицах». | Март 2025 | Воспитатели |
| **19. Работа с детьми** |
| Проведение цикла занятий по ОБЖ:* «Правила поведения с незнакомыми людьми»;
* «Правила поведения на дороге»;
* «Один дома»;
* «Если случился пожар»;
* «В лесу, на отдыхе, на реке»
 | В течение года | Воспитатели |
| Организация просмотра тематических театрализованных представлений:* «Безопасность дома»;
* «Безопасность в природе»
 | Сентябрь 2024Июль 2025 | Воспитатели |
| Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновенияпожара». | По плану | Завхоз |
| Проведение цикла занятий по ОБЖ:* «Правила поведения с незнакомымилюдьми»;
* «Правила поведения на дороге»;
* «Один дома»; Воспитатели
* «Если случился пожар»;
* «В лесу, на отдыхе, на реке»
 | В течение года | Воспитатели |
| Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновенияпожара». | По плану | Завхоз |

**Приложение1**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**