**филиал МБОУ «Сервинская ООШ»**

**«Детский сад д. Тарова»**

# Протокол № 1

**заседания рабочей группы по приведению Основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО**

от 27.03.2023 г.

Присутствовали: 10 человек

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | старший воспитатель Лунегова И.Е. |
| Члены рабочей группы | Жуланова Е.Н.-воспитатель  Мутовкина Е.Н.- воспитатель  Анфалова Е.В.- воспитатель  Хозяшева А.А. –воспитател  Майбурова Л.В.- музыкальный руководитель  Штейникова С.Л.- учитель-логопед  Надымова Т.В.- воспитатель  Бражкина О.Н.- воспитатель  Радостева Ю.Г.- воспитатель |

# Повестка заседания:

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку ОП ДО, приказом директора о создании рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО» (утверждение Положения о рабочей группе и Плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО).
2. Выборы секретаря рабочей группы.
3. Распределение ответственных за организацию внутреннего аудита задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с ФОП ДО.

# Ход заседания:

1. **По первому вопросу слушали:**

Лунегова И. Е., старший воспитатель, ознакомила присутствующих с нормативными документами, регламентирующими разработку ОП ДО. Пояснила, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы

дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Какие нормативно-правовые документы нацеливают нас на внесение изменений в ООП?

* *Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статья 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации.*

«Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования. Образовательные программы подлежат приведению в соответствие с ФОП ДО не позднее 1 сентября 2023 года»

* *Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован 06.02.2023 № 72264):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Было** | **Стало** |
| п 1.7 | ФГОС ДО является основой для разработки вариативных  примерных образовательных  программ дошкольного образования | ФГОС ДО является основой для разработки федеральной образовательной программы дошкольного образования |
| п 2.5 | Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с учетом  Примерных программ | Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и  ФОП ДО |
| п 2.6 | Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие  структурные единицы, | Содержание ООП ДО должно обеспечивать физическое и психическое развитие ребенка в различных видах деятельности и охватывать  следующие структурные |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | представляющие определенные направления развития и образования детей (далее -  образовательные области) | единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания (далее  – образовательные области) |

Далее ознакомились со следующими локальными актами:

* + приказ от 23.03.2023 г. № 45/1-О «О создании рабочей группы по приведении ООП в соответствии с ФОП»
  + приказ от 23.032023г. № 45/2-О « О переходе на непосредственное полное применение ФОП ДО
  + положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)
  + план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и ФОП ДО.

**Голосование:** «За» – 10 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

# По второму вопросу слушали:

Лунегова И.Е., старший воспитатель, уточнила, что для качественного функционирования рабочей группы, необходимо выбрать секретаря, а также уточнила о необходимости привлечения родителей на заседания рабочей группы, как социальных партнеров.

**Выступила:** воспитатель Мутовкина Е.И., предложила выбрать секретарем воспитателя Жуланову Е.Н.

**Голосование:** «За» – 10 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

# По третьему вопросу слушали:

Лунегова И.Е., старший воспитатель, председатель рабочей группы, отметила, что ФОП ДО определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям по ФГОС ДО. Возникает необходимость подробного изучения текста ФОП ДО для анализа соответствия задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с ФОП ДО, используя «Диагностическую карту соответствия основной образовательной

программы ДО обязательного минимума содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования».

**Выступила:** Анфалова Е.В., воспитатель, предложила определить ответственных за организацию внутреннего аудита задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с ФОП ДО:

* воспитатель Жуланова Е.Н., – «Соответствие структуры, цели и задач, планируемых результатов ООП ДО с ФОП ДО (Диагностические таблицы 1- 3);
* воспитатели Мутовкина Е.И., Анфалова Е.В. – «Социально-коммуникативное развитие» (Диагностическая таблица 4);
* воспитатели Бражкина О.Н., Надымова Т.В., – «Познавательное развитие» (Диагностическая таблица 4);
* учитель-логопед Штейникова С.Л. – «Речевое развитие» (Диагностическая таблица 4);
* музыкальный руководитель Майбурова Л.В. – «Художественно-эстетическое развитие» (Диагностическая таблица 4);
* Радостева Ю.Г.- «Физическое развитие» (Диагностическая таблица 4).

**Голосование:** «За» – 10 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

# Решение заседания:

1. Руководителю рабочей группы Лунеговой И.Е. организовывать заседания рабочей группы не менее 1 раза в месяц, на заседания приглашать представителя(ей) из числа родительского комитета каждой возрастной группы ДОУ.

**Сроки** – ежемесячно, до прекращения функционирования рабочей группы. **Ответственные** – руководитель рабочей группы Лунегова И.Е.

1. Назначить секретарем рабочей группы воспитателя Жуланову Е.Н.

Сроки – до прекращения функционирования рабочей группы.

Ответственный – Лунегова И.Е.

1. Рабочей группе осуществлять свою деятельность согласно Плану-графику по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.

Сроки – до прекращения функционирования рабочей группы Ответственные – члены рабочей группы.

1. Всем членам рабочей группы провести внутренний аудит соответствия задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с ФОП ДО, используя

«Диагностическую карту соответствия основной образовательной программы ДО обязательного минимума содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования»:

- воспитатель Жуланова Е.Н., – «Соответствие структуры, цели и задач, планируемых результатов ООП ДО с ФОП ДО (Диагностические таблицы 1- 3);

- воспитатели Мутовкина Е.И., Анфалова Е.В. – «Социально-коммуникативное развитие» (Диагностическая таблица 4);

- воспитатели Бражкина О.Н., Надымова Т.В., – «Познавательное развитие» (Диагностическая таблица 4);

- учитель-логопед Штейникова С.Л. – «Речевое развитие» (Диагностическая таблица 4);

- музыкальный руководитель Майбурова Л.В. – «Художественно-эстетическое развитие» (Диагностическая таблица 4);

- Радостева Ю.Г. – «Физическое развитие» (Диагностическая таблица 4).

Сроки – до 17.04.2023 г. Ответственные – члены рабочей группы

Руководитель рабочей группы: /Лунегова И.Е./ Секретарь рабочей группы: /Жуланова Е.Н./

Члены рабочей группы: Жуланова Е.Н.-воспитатель

Мутовкина Е.Н.- воспитатель

Анфалова Е.В.- воспитатель

Хозяшева А.А. –воспитатель

Майбурова Л.В.- музыкальный руководитель

Штейникова С.Л.- учитель-логопед

Надымова Т.В.- воспитатель

Бражкина О.Н.- воспитатель

Радостева Ю.Г.- воспитатель

# филиал МБОУ «Сервинская ООШ»

# «Детский сад д. Тарова»

# Протокол № 2

# заседания рабочей группы по приведению Основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО

от 24.04.2023 г.

Присутствовали: 10 человек.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | старший воспитатель Лунегова И.Е. |
| Члены рабочей группы: Жуланова Е.Н.-воспитатель  Мутовкина Е.Н.- воспитатель  Анфалова Е.В.- воспитатель  Хозяшева А.А. –воспитатель  Майбурова Л.В.- музыкальный руководитель  Штейникова С.Л.- учитель-логопед  Надымова Т.В.- воспитатель  Бражкина О.Н.- воспитатель  Радостева Ю.Г.- воспитатель |  |
| Приглашенные | заведующий Кудымова О.А.  представитель родительского комитета Иванова С.В. |

# Повестка заседания:

1. Результаты внутреннего аудита соответствия структуры, цели и задач, планируемых результатов ООП ДО; задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с ФОП ДО.
2. Вариативная часть образовательной программы дошкольного образования.

# Ход заседания:

1. **По первому вопросу слушали:**

Члены рабочей группы в ходе проведения внутреннего аудита по закрепленным за ними разделам выделили проценты: ПС – полного соответствия, ЧС – частичного соответствия, НС – не соответствия.

Воспитатель Жуланова Е.Н. – «Соответствие структуры, цели и задач, планируемых результатов ООП ДО с ФОП ДО»:

* + Структура ООП ДО соответствует ФОП ДО: ПС – 82%, ЧС – 0%, НС - 18%.

Предложение: Дополнить Содержательный раздел Федеральной рабочей программой воспитания (перенести из приложения «Рабочая программа воспитания»), также включить в данный раздел направления и задачи коррекционно-развивающей работы. Организационный раздел

дополнить «Примерным перечнем литературных, музыкальных, художественных и анимационных произведений для реализации Федеральной программы»;

* + Цели и задачи ООП ДО соответствуют ФОП ДО: ПС – 56%, ЧС – 33%, НС – 11%. Предложение: Привести в соответствие с ФОП ДО 1, 2, 5, 9 задачи.
  + Планируемые результаты ООП ДО соответствуют ФОП ДО: ПС – 85%, ЧС – 3%, НС – 12%. Предложение: Дополнить раздел «Планируемые результаты»: к пяти годам – включить п. 28; к шести годам – п.4, п. 14; к концу дошкольного возраста – п.7, п.17, п.25.

Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП соответствуют ФОП ДО:

ПС – 66%, ЧС – 12%, НС – 11%.

* + Социально-коммуникативное развитие – дополнить задачи и содержание для возрастных групп: от 3 до 4 лет – п.4; от 4 до 5 лет – п.4; от 5 до 6 лет – п.3, п.4; от 6 до 7 лет – п.2, п.3, п.4 (педагог-психолог Власова В.Н.)
  + Познавательное развитие – дополнить задачи и содержание для возрастных групп: от 5 до 6 лет – п.2; от 6 до 7 лет – п.4 (воспитатель Беличенко В.В.)
  + Речевое развитие – дополнить задачи и содержание для возрастных групп; от 3 до 4 лет – п.5; от 4 до 5 лет – п.4, п.5, п.6; от 5 до 6 лет – п.1, п.3, п.4, п.5, п.6; от 6 до 7 лет – п.1, п.4, п.5, п.6 (учитель-логопед Бурая Н.О.)
  + Художественно-эстетическое развитие – дополнить задачи и содержание для возрастных групп: от 2 до 3 лет – п.6; от 3 до 4 лет – п. 1, п.2; от 4 до 5 лет – п.3; от 5 до 6 лет – п. 1, п.2, п.5, п.6; от 6 до 7 лет – п. 1, п.3, п.4, п.5. (музыкальный руководитель Потапова Н.А.)
  + Физическое развитие – дополнить задачи и содержание для возрастных групп: от 4 до 5 лет – п.4; от 5 до 6 лет – п. 1, п.3, п.6, п.7; от 6 до 7 лет – п.1, п.4 (инструктор по ФК Артюшенко Е.А.)
  + Соответствие направленности ООП ДО по коррекционно-развивающей работе, обозначенной в ФОП ДО: НС – 100%. Предложение: Разработать данный раздел программы в соответствии с ФОП ДО и включить в ОП ДО (старший воспитатель Соколянская Е.Г.)

Диагностические таблицы прилагаются.

**Выступила:** Кудымова О.А.., заведующий, предложила:

* структуру, цели и задачи, планируемые результаты ООП ДО, задачи и содержание образовательной деятельности по всем образовательным областям и направлениям воспитания дополнить и привести в соответствие с ФОП ДО до 15.05.2023 г.;
* переименовать Основную образовательную программу дошкольного образования в Образовательную программу дошкольного образования;
* старшему воспитателю Лунеговой И.Е. составить аналитическую справку

по результатам внутреннего аудита соответствия Основной образовательной программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной образовательной программе дошкольного образования.

**Голосование:** «За» – 10 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

# По второму вопросу слушали:

Лунегова И.Е., старший воспитатель, председатель рабочей группы, отметила, что нужно провести информирование родителей о переходе на новую ОП ДО и анкетирование по выявлению образовательных потребностей для написания части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, для определения вариативных форм, способов, методов и средств реализации вариативной части Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и интересов.

**Выступила:** представитель родительского комитета Иванова С.В., предложила поручить информирование и анкетирование родителей групповым родительским комитетам совместно с воспитателями групп.

# Решение заседания:

1. Структуру, цели и задачи, планируемые результаты ООП ДО, задачи и содержание образовательной деятельности по всем образовательным областям и направлениям воспитания дополнить и привести в соответствие с ФОП ДО. При разработке проекта Программы в соответствии с обязательным минимумом ФОП ДО учесть данные анализа, устранить неполное соответствие указанных выше пунктов.

Сроки – до 15.05.2023 г. Ответственные – члены рабочей группы

1. Составить аналитическую справку по результатам внутреннего аудита соответствия ООП обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО.

Сроки – до 17.05.2023 г. Ответственный – Лунегова И.Е., старший воспитатель

1. Провести информирование родителей о переходе на новую ОП ДО и анкетирование по выявлению образовательных потребностей для написания части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, для определения вариативных форм, способов, методов и средств реализации вариативной части Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и интересов.

Сроки – до 20.05.2023 г. Ответственные – воспитатели групп, члены родительских комитетов.

Руководитель рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лунегова И.Е./

Секретарь рабочей группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Жуланова Е.Н./

Члены рабочей группы: Жуланова Е.Н.-воспитатель

Мутовкина Е.Н.- воспитатель

Анфалова Е.В.- воспитатель

Хозяшева А.А. –воспитатель

Майбурова Л.В.- музыкальный руководитель

Штейникова С.Л.- учитель-логопед

Надымова Т.В.- воспитатель

Бражкина О.Н.- воспитатель

Радостева Ю.Г.- воспитатель

# филиал МБОУ «Сервинская ООШ»

# «Детский сад д. Тарова»

# Протокол № 3

# заседания рабочей группы по приведению Основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО

от 29.05.2023 г.

Присутствовали: 10 человек.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы: | старший воспитатель Лунегова И.Е. |
| Члены рабочей группы: Жуланова Е.Н.-воспитатель  Мутовкина Е.Н.- воспитатель  Анфалова Е.В.- воспитатель  Хозяшева А.А. –воспитатель  Майбурова Л.В.- музыкальный руководитель  Штейникова С.Л.- учитель-логопед  Надымова Т.В.- воспитатель  Бражкина О.Н.- воспитатель  Радостева Ю.Г.- воспитатель |  |
| Приглашенные: | представитель родительского комитета Иванова С.В. |

# Повестка заседания:

1. Результаты анкетирования родителей по выявлению образовательных потребностей для написания части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, для определения вариативных форм, способов, методов и средств реализации вариативной части Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и интересов (старший воспитатель: Лунегова И.Е).
2. Рекомендации по формирования инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (старший воспитатель: Лунегова И.Е).

# Ход заседания:

* 1. **По первому вопросу слушали:**

Старшего воспитателя Лунегову И.Е., она проинформировала присутствующих о результатах анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу выбора направлений образовательной деятельности в части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) ООП ДО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Образовательная  область и направления | Парциальные программы | Кол- во | % |
| **1.** | ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ | Модуль парциальной программы «Живые узелки» духовно – нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста «Мы – жители Пармы» под редакцией О.А. Меньшиковой. Л.В. Коломийченко, Пермь 2020, 2021 | 20 | **40%** |
| 2. | ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | Парциальная программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». Лыкова И.А. | 3 | **6%** |
| 3. | РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ | «Программа развития речи дошкольников». О.С.  Ушакова | 5 | **10%** |
| 4. | СОЦИАЛЬНО- КОММУНИКАТИВНОЕ  РАЗВИТИЕ | «Мир без опасности» (парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста 3-7 лет) | 4 | **8%** |
| 5. | ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | «Технология физического развития детей 1 – 3 лет» («Будь здоров, дошкольник!») под редакцией Т.Э. Токаевой, Л.М. Бояршиновой, Л.Ф. Троегубовой | 18 | **36%** |

В итоге с учетом наибольшего количества голосов было решено использовать в вариативной части следующие программы:

1. Модуль парциальной программы «Живые узелки» духовно – нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста «Мы – жители Пармы» под редакцией О.А. Меньшиковой. Л.В. Коломийченко, Пермь 2020, 2021.

2. «Технология физического развития детей 1 – 3 лет» («Будь здоров, дошкольник!») под редакцией Т.Э. Токаевой, Л.М. Бояршиновой, Л.Ф. Троегубовой.

**Выступила:** Майбурова Л.В., музыкальный руководитель, предложила вариативную часть образовательной программы представить в виде парциальной программы по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой, которую можно реализовывать музыкальным руководителям и воспитателям во всех группах ДОО в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

**Голосование:** «За» – 10 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

# По второму вопросу слушали:

Лунегова И.Е., старший воспитатель, ознакомила с [Рекомендациями](https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/download/5558/) [по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-](https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/download/5558/) [методических материалов в целях реализации ОП](https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/download/5558/) ДО в соответствии с ФОП ДО, отметила необходимость проведения внутреннего аудита инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов для формирования Организационного раздела программы (описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания)

**Выступила:** воспитатель Жуланова Е.Н., предложила распределить проведение внутреннего аудита инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов среди педагогов ДОУ (проводят анализ оснащения своей группы, кабинета и т.д.), а членам рабочей группы собрать и объединить информацию в один инфраструктурный лист:

* Комплекс оснащения общих помещений ДОО (входная зона, система охраны здания и оповещения, пищеблок) – Лунегова И.Е., Радостева Ю.Г.

- Разновозрастная группа «Солнышко» – Мутовкина Е.И., Надымова Т.В.

- Разновозрастная группа «Ромашки» - Анфалова Е.В., Радостева Ю.Г.

- Разновозрастная группа «Радуга» - Жуланова Е.Н., Бражкина О.Н.

- Музыкальный зал – Майбурова Л.В., Радостева Ю.Г.

**Голосование:** «За» – 10 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

Далее всем членам рабочей группы были вручены Примерные перечни оборудования и средств обучения.

# Решение заседания:

1. Дополнить ОП ДО (вариативную часть) парциальной программой по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой.

Сроки – до 20.06.2023 г. Ответственные – члены рабочей группы.

1. Провести информирование родителей о переходе на новую ОП ДО и анкетирование по выявлению образовательных потребностей для написания части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, для определения вариативных форм, способов, методов и средств реализации вариативной части Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и интересов.

Сроки – до 20.06.2023 г. Ответственные – воспитатели групп, члены рабочей группы.

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Лунегова И.Е.

Члены рабочей группы: Жуланова Е.Н.-воспитатель

Мутовкина Е.Н.- воспитатель

Анфалова Е.В.- воспитатель

Хозяшева А.А. –воспитатель

Майбурова Л.В.- музыкальный руководитель

Штейникова С.Л.- учитель-логопед

Надымова Т.В.- воспитатель

Бражкина О.Н.- воспитатель

Радостева Ю.Г.- воспитатель

**филиал МБОУ «Сервинская ООШ»**

**«Детский сад д. Тарова»**

**Протокол № 4**

**заседания рабочей группы по приведению Основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО**

от 26.06.2023 г.

Присутствовали: 10 человек.

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Лунегова И.Е.

Члены рабочей группы: Жуланова Е.Н.-воспитатель

Мутовкина Е.Н.- воспитатель

Анфалова Е.В.- воспитатель

Хозяшева А.А. –воспитатель

Майбурова Л.В.- музыкальный руководитель

Штейникова С.Л.- учитель-логопед

Надымова Т.В.- воспитатель

Бражкина О.Н.- воспитатель

Радостева Ю.Г.- воспитатель

# Повестка заседания:

1. Ознакомление с проектом ОП ДО
2. Дополнительный раздел «Краткая презентация ОП ДО» (Лунегова И.Е.)
3. Результаты внутреннего аудита инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

# Ход заседания:

* 1. **По первому вопросу слушали:**

Лунегова И.Е.., старший воспитатель, ознакомила присутствующих с проектом ОП ДО

# Выступила:

Кудымова О.А., заведующий, Радостева Ю.Г. и.о. заведующего, внесли предложение принять проект ОП ДО без изменений. Вынести на рассмотрение и пинятие педагогического совета 22.08.2023 г.

**Голосование:** «За» – 10 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

# По второму вопросу слушали:

Лунегова И.Е., старший воспитатель, представила присутствующим Дополнительный раздел «Краткую презентацию ОП ДО».

# Выступила:

Жуланова Е.Н., воспитатель, внесла предложение дополнить Программу данным разделом без изменений.

**Голосование:** «За» – 10 человек, «Против» – нет, «Воздержавшихся» – нет. Принято единогласно.

# По третьему вопросу слушали:

Лунегова И.Е., старший воспитатель, сообщила присутствующим результаты внутреннего аудита инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов.

**Выступила:** Кудымова О.А., заведующий, предложила составить перечень недостающего оборудования и учебно-методических материалов. Поручить составление перечня Лунеговой И.Е. старшему воспитателю.

**Выступила:** представитель родительского комитета Иванова С.В., предложила провести родительские собрания по группам, проинформировать родителей о недостающем оборудовании и учебно-методических материалах для оказания посильной помощи учреждению в их приобретении.

# Решение заседания:

1. Принять проект ОП ДО. Вынести на рассмотрение и принятие педагогического совета 22.08.2023 г.

Сроки – 14.08.2023 г.

Ответственный – Лунегова И.Е. старший воспитатель

1. Составить перечень недостающего оборудования и учебно-методических материалов. Ознакомить воспитателей групп, специалистов.

Сроки – до 24.07.2023 г. Ответственный – Соколянская Е.Г.,старший воспитатель

1. Провести родительские собрания по группам, проинформировать

родителей о недостающем оборудовании и учебно-методических материалах для оказания посильной помощи учреждению в их приобретении.

Сроки – с 25.07.2023 г. по 28.07.2023 г.

Ответственные – воспитатели групп, члены родительских комитетов.

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Лунегова И.Е.

Члены рабочей группы: Жуланова Е.Н.-воспитатель

Мутовкина Е.Н.- воспитатель

Анфалова Е.В.- воспитатель

Хозяшева А.А. –воспитатель

Майбурова Л.В.- музыкальный руководитель

Штейникова С.Л.- учитель-логопед

Надымова Т.В.- воспитатель

Бражкина О.Н.- воспитатель

Радостева Ю.Г.- воспитатель