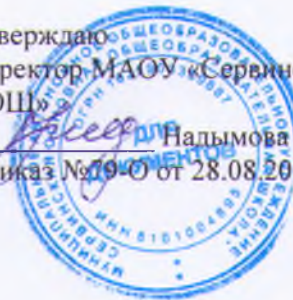


Рассмотрено
педагогическим советом
МАОУ «Сервинская ООШ»
27.08.2015 года

Утверждаю
Директор МАОУ «Сервинская
ООШ»
Надымова Е.Л.
Приказ № 19-О от 28.08.2015



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сервинская
основная общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273 -ФЗ и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение.

1.4. Срок полномочий члена педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение до дня прекращения трудовых отношений с Учреждением.

1.5. Срок полномочий педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

2. Основные компетенции Педагогического совета:

2.1. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

2.2. рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения образовательные программы, учебные планы, планы учебно-воспитательной деятельности Учреждения

2.3. обсуждает, выбирает и предлагает на утверждение директору Учреждения различные варианты содержания образования, формы и методы обучения;

2.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

2.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

2.6. принимает решения:

2.6.1. о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

2.6.2. о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

2.6.3. об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, в следующий класс;

2.6.4. об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.6.5. о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го.

2.6.6. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти государственную итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

2.6.7. о выпуске обучающихся 9-го класса;

2.6.8. о выдаче документов государственного образца об уровне образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.6.9. о применении к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения. Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор;

2.6.10. о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

2.6.11.0 применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Учреждения. Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7 Решения педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе Учреждения подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания такого приказа.

3. Организации работы

3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

3.2. Председатель педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня. ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

3.4. Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

3.5. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.6. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть.

3.7. Сроки проведения и тематика заседаний педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

3.8. Педагогический совет созывается председателем. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

3.10. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

3.11. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

■ 3.12. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию педагогического совета; приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.13. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.14. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

3.15. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.16. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты учебной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел. хранится в Учреждении постоянно и перелается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.