

УТВЕРЖДЕН

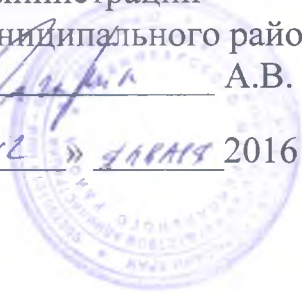
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального района
от 12.01.2016 № 5-01-06

Согласовано:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Кудымкарского
муниципального района


А.В. Гагарин

« 12 » января 2016 г.



УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Сервинская основная общеобразовательная
школа» в новой редакции**

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сервинская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Кудымкарского муниципального района.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сервинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Сервинская ООШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 619000, Пермский край, Кудымкарский район, д. Малая Серва, ул. Зеленая, д. 1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 619000, Пермский край, Кудымкарский район, д. Малая Серва, ул. Зеленая, д. 1.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кудымкарский муниципальный район» в лице администрации Кудымкарского муниципального района. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кудымкарского муниципального района (далее – Учредитель) в лице муниципального учреждения «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района» (далее – Управление образования), функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Кудымкарский муниципальный район» осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кудымкарского муниципального района (далее – Собственник имущества).

Юридический адрес Учредителя: 619545, Пермский край, Кудымкарский район, с. Пешнигорт, ул. Голева, 16.

Фактический адрес Учредителя: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Пермская, 47.

Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Учреждение может создавать структурные подразделения и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В составе учреждения функционируют: структурное подразделение «Детский сад д. Малая Серва», находящееся по адресу: 619000, Пермский край, Кудымкарский район, д. Малая Серва, ул. Зеленая, д. 3.

Филиалы:

«Детский сад д. Большая Серва», находящийся по адресу 619000, Пермский край, Кудымкарский район, д. Большая Серва, ул. Полевая, д. 9.

«Детский сад д. Степанова», находящийся по адресу 619000, Пермский край, Кудымкарский район, д. Степанова ул. Полева, д.3.

«Начальная общеобразовательная школа - Учительский дом в д. Тарова», находящийся по адресу 619000, Пермский край, Кудымкарский район, д. Тарова ул. Молодежная, д. 1 б.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента её государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Учреждением лицензии;
- на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, включение в схему централизованного государственного финансирования с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования для детей из малоимущих, многодетных

малоимущих семей и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно. Учреждение выделяет помещения для организации питания обучающихся, хранения продуктов, приготовления пищи, определяет перерывы для организации питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается учреждением здравоохранения. Отношения между Учреждением и учреждением здравоохранения регламентируются договором.

1.14. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в населенных пунктах, которые не имеют на своей территории образовательное учреждение, из населенных пунктов до Учреждения и обратно, на специально выделенном транспорте, предназначенном для перевозки обучающихся. Подвоз осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами перевозки обучающихся автотранспортом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем их размещения на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.18. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Отчисление является мерой дисциплинарного взыскания.

1.20. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий Кудымкарского муниципального района в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Кудымкарского муниципального района.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.3. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.5.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ: физкультурно-спортивной, естественно-научной, художественно-эстетической, социально-педагогической и иной направленностей;

2.5.2. осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

- оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Уставом;

- оказывает услугу по производству, передаче и распределению пара и горячей воды (тепловой энергии);

- сдает в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- ведет другую приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.6.4. установление штатного расписания и согласование с Учредителем;

2.6.5. прием на работу, увольнение, перемещение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. установление заработной платы работников Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

2.6.7. разработка, утверждение порядка и проведение процедуры аттестации заместителей директора, педагогических работников на соответствие занимаемым

ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, иных работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальным нормативным актом Учреждения;

2.6.8. разработка и утверждение образовательных программ;

2.6.9. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.6.10. прием обучающихся в Учреждение;

2.6.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

2.6.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка ее проведения;

2.6.13. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.6.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.6.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.6.18. установление требований к одежде обучающихся;

2.6.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.6.22. приобретение бланков документов об образовании;

2.6.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения данной информации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждение вправе:

2.8.1. самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по образовательным программам, реализуемым Учреждением, разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования;

2.8.2. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся;

2.8.3. разрабатывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, использовать авторизованные, авторские и экспериментальные образовательные программы, прошедшие экспертизу;

2.8.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

2.8.5. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

2.8.6. использовать сетевую форму реализации образовательных программ, подразумевающую освоение обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости научных, медицинских, физкультурно-спортивных, организаций культуры и иных организаций, на основании договора с такими организациями;

2.8.7. привлекать дополнительные финансовые источники, принимать добровольные пожертвования физических и юридических лиц, осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с действующим законодательством;

2.8.8. вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.9.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.9.2. создавать безопасные условия обучения для обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.9.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.10.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.10.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом Учреждения;

2.10.3. качество образования выпускников Учреждения;

2.10.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

2.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

2.13. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.14. Учреждение осуществляет системную деятельность по вопросам здоровьесбережения.

2.15. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся, в том числе:

2.15.1. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

2.15.2. организация питания обучающихся;

2.15.3. пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2.15.4. организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

2.15.5. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

2.15.6. профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

2.15.7. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

2.15.8. профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

2.15.9. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.16. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

2.16.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2.16.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.16.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.16.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.17. Учреждение обеспечивает использование в образовательной деятельности здоровьесберегающих приемов, методов, форм, технологий.

2.18. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.19. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.20. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и настоящим Уставом:

2.20.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.20.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.20.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.20.4. обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.20.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.21. Директор и педагогические работники Учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

2.21.1. в установленном порядке проводить беседы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;

2.21.2. запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

2.22. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации, а также психологами, педагогами - психологами Учреждения.

2.23. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Взаимоотношения регулируются соответствующими договорами о безвозмездном предоставлении медицинских услуг и имущества Учреждения.

2.25. Учреждение обеспечивает обучающихся питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Кудымкарского муниципального района.

2.26. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.27. Помещение столовой по согласованию с Учредителем (на основании экспертного заключения), может сдаваться Учреждением в аренду по решению Учредителя для предоставления услуги по организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.28. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, реализует основные образовательные программы:

дошкольного образования (нормативный срок освоения – 5 лет) - направленные на создание условий для развития общей культуры воспитанников

на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок для получения начального общего образования;

начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года) – направленные на формирование духовно-нравственного развития и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования;

основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет) – направленные на освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.2. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования в Учреждении определяют образовательные программы, разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, в том числе: образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, авторские и авторизованные образовательные программы, прошедшие экспертизу, образовательные программы по непрофильным дисциплинам, а также образовательные программы, самостоятельно разработанные Учреждением.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

3.4. Режим занятий, а также особенности учебной нагрузки и расписания по каждой образовательной программе закрепляются в локально-нормативных актах Учреждения, которые согласуются и утверждаются в соответствии с Уставом Учреждения.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

3.6. Учреждение создаёт обучающимся условия для получения образования в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная.

3.7. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования.

3.8. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. Система оценивания, формы, порядок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости качества подготовки обучающихся.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.12. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Учреждения.

Документом об образовании, подтверждающим получение основного общего образования, является аттестат об основном общем образовании.

3.14. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.15. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Учреждение реализует образовательные программы самостоятельно.

Учреждение вправе использовать при реализации образовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.20. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН при проведении занятий по иностранному языку во 2 - 9 классах, технологии в 5 - 9 классах. Для проведения практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов, или при проведении практических и лабораторных занятий по углубленному изучению предметов классы могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда.

3.21. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, а также приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными

нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

4.4. Правила приема в Учреждение не урегулированные законодательством, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации на основании нормативного локального акта Учреждения, принятого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6. Академические права обучающихся и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся в Учреждении, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.7. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими пособиями, средствами обучения и воспитания, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.9. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.10.2. выполнять требования настоящего Устава, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.10.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Обучающимся в Учреждении запрещается:

4.11.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.11.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4.11.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.11.4. производить любые действия, которые могут повлечь за собой опасные последствия для окружающих;

4.11.5. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.14. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения, посетителей;

- дезорганизации работы Учреждения.

4.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся в Учреждении по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (при наличии таковых).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.16. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части не урегулированной федеральными нормативно-правовыми

актами, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.19.1. выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.19.2. дать ребенку дошкольное общее, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.19.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.19.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.19.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.19.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.19.7. принимать участие в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в наблюдательный совет Учреждения, родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

4.19.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.20.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.20.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.20.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.21. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами.

4.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.23. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.23.1. направлять в Управление образования обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Управлением образования с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.23.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.23.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.24. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.26. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров, которое принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

4.27. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

4.28. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.29. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональными стандартами. Права, обязанности и ответственность данных работников определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

4.30. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности, а также против общественной безопасности.

4.31. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.31.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.31.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.31.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.31.4. признанные недееспособными в порядке, установленном федеральным законодательством;

4.31.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.31.6. педагогические работники, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края, о допуске их к педагогической деятельности.

4.31.7. Учреждение обязано отстранить от работы (не допустить к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведения о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Учреждение отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.32. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

4.32.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

4.32.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.32.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и свидетельство ИНН (при наличии такового);

4.32.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.32.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

4.32.6. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

4.32.7. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.32.8. поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, директор Учреждения имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовке либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.33. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами об оплате труда, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.34. Работник Учреждения имеет право на:

4.34.1. участие в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в наблюдательный совет Учреждения, принимать участие в заседаниях общего собрания работников Учреждения;

4.34.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.34.3. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

4.34.4. производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

4.34.5. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.34.6. оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

4.34.7. отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные, нерабочие праздничные дни;

4.34.8. объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.34.9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

4.34.10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.34.11. тайну своих персональных данных.

4.35. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.35.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

4.35.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки своих педагогических работников.

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников осуществляется за счет средств Учреждения.

Дополнительное профессиональное образование может осуществляться также за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об образовании с организациями, осуществляющими образовательную деятельность в указанной сфере;

4.35.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.35.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.35.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.35.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.36. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.37. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.37.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.37.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.37.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.37.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.37.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.37.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.37.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.37.8. право работать в педагогическом совете Учреждения;

4.37.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

4.37.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.37.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.37.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.38. Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в настоящем Уставе и иных локальных нормативных актах Учреждения.

4.39. Работник Учреждения обязан:

4.39.1. строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, квалификационными характеристиками по должности, локальными нормативными актами Учреждения и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

4.39.2. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

4.39.3. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

4.39.4. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.39.5. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

4.39.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.39.7. соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

4.39.8. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

4.39.9. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

4.39.10. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

4.39.11. вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается;

4.39.12. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

4.39.13. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.39.14. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.39.15. уважать честь и достоинство обучающихся и других работников Учреждения;

4.39.16. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.39.17. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с разработанной им и утвержденной в установленном порядке рабочей программой;

4.39.18. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.40. Педагогические работники имеют право:

4.40.1. пройти аттестацию один раз в пять лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки их профессиональной, деятельности.

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков;

4.40.2. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.40.3. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.40.4. систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.41. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеуказанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.42. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность в Учреждении, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.43. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой,

национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.44. В силу статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

4.44.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

4.44.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом Учреждения, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель наделен следующими полномочиями:

5.2.1. организовывать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.2. осуществлять реорганизацию, ликвидацию Учреждения и его структурного подразделения, а также изменение его типа;

5.2.3. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.2.4. вести учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования;

5.2.5. закрепление Учреждения за конкретной территорией Кудымкарского муниципального района;

5.2.6. контролировать Учреждение по вопросам уставной деятельности;

5.2.7. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.2.8. утверждать Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.9. приостанавливать деятельность Учреждения;

5.2.10. представлять на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

5.2.10.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.2.10.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.11. утверждать перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению, и исключать из состава, переданного Учреждению недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Кудымкарского муниципального района. Перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества подлежат обязательному согласованию с Собственником имущества;

5.2.12. назначать директора Учреждения и прекращать его полномочия, заключать и расторгать трудовой договор с ним, принимать меры дисциплинарной ответственности и поощрения;

5.2.13. к компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кудымкарского муниципального района.

5.4. Компетенция директора Учреждения:

5.4.1. осуществление общего руководства всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; решение вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции органов управления Учреждением;

5.4.2. обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, исполнение муниципального задания;

5.4.3. определение стратегии, целей и задач развития Учреждения совместно с Наблюдательным советом Учреждения, принятие решений о программном планировании работы Учреждения;

5.4.4. определение структуры управления Учреждением, создание условий, обеспечивающих участие всех участников образовательной деятельности в управлении Учреждением;

5.4.5. обеспечение создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, организация и контроль работы персонала по сохранению здоровья обучающихся;

5.4.6. обеспечение целевого использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и земельного участка, закрепленного на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением;

5.4.7. организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также работы по профилактике травматизма обучающихся и работников Учреждения;

5.4.8. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатов самообследования;

5.4.9. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.10. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их Объединениями;

5.4.11. совершение сделок от имени Учреждения;

5.4.12. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.4.13. подбор, прием на работу, увольнение и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.4.14. утверждение графика работы, штатного расписания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.15. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.16. распределение учебной нагрузки;

5.4.17. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

5.4.18. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

5.4.19. утверждение приказом образовательных программ, определяющих содержание образования в Учреждении;

5.4.20. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.21. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»), в том числе обеспечивает:

5.5.1. выполнение требований ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» всеми работниками Учреждения;

5.5.2. необходимые условия для соблюдения ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

5.5.3. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.5.4. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение работниками периодических медицинских обследований;

5.5.5. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.5.6. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением и порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения.

Членами общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.12. Срок полномочий члена общего собрания устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.

5.13. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

5.14. Срок полномочий общего собрания устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

5.15. Общее собрание наделено следующими полномочиями:

5.15.1. принимать локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

5.15.2. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;

5.15.3. заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора);

5.15.4. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;

5.15.5. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;

5.15.6. согласовывать результаты самообследования Учреждения.

5.16. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже 2-х раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.17. Председателем общего собрания является директор Учреждения. Председатель информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

5.18. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания члены общего собрания избирают из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.19. Решения общего собрания принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.20. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

5.21. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Протоколы общего собрания работников подшиваются в книгу протоколов общего собрания, которая хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.22. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения вопросов развития Учреждения и осуществления общественного контроля за ее деятельностью. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется внутренними нормативными актами. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Управлением образования. Срок полномочий членов Наблюдательного совета составляет три года. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4

(Четырех) раз в год. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя (представитель Собственника имущества и представитель Управления образования);
- один работник Учреждения, избираемый Общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- два представителя общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в ее развитии.

5.23. Структура Наблюдательного совета – председатель, члены Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается из членов Наблюдательного совета путем проведения голосования. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.24. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

- рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или о её ликвидации;
- рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- рассмотрение предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;
- рассмотрение предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- рассмотрение предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых может открыть банковские счета;
- рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской

отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

- участие в научном, правовом, финансовом, методическом обеспечении программы развития Учреждения.

5.25. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности в Учреждении, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

5.26. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение.

5.27. Срок полномочий члена педагогического совета устанавливается со дня приема на работу в Учреждение до дня прекращения трудовых отношений с Учреждением.

5.28. Срок полномочий педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

5.29. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

5.29.1. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;

5.29.2. рассматривает, принимает и предлагает на утверждение директору Учреждения образовательные программы, учебные планы, планы учебно-воспитательной деятельности Учреждения;

5.29.3. обсуждает, выбирает и предлагает на утверждение директору Учреждения различные варианты содержания образования, формы и методы обучения;

5.29.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательной деятельности;

5.29.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

5.29.6. принимает решения:

5.29.6.1. о порядке и формах проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

5.29.6.2. о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5.29.6.3. об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, в следующей класс;

5.29.6.4. об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.29.6.5. о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;

5.29.6.6. о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти государственную итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

5.29.6.7. о выпуске обучающихся 9-х классов;

5.29.6.8. о выдаче документов государственного образца об уровне образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования;

5.29.6.9. о применении к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор;

5.29.6.10. о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

5.29.6.11. о применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.30. Решения педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе Учреждения подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания такого приказа.

5.31. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

5.32. Председатель педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

5.33. Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

5.34. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

5.35. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть.

5.36. Сроки проведения и тематика заседаний педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

5.37. Педагогический совет созывается председателем. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.38. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

5.39. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

5.40. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.41. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию педагогического совета, приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.42. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

5.43. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

5.44. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до его проведения.

5.45. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

5.46. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.47. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.48. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.49. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении может быть создан по инициативе обучающихся Совет обучающихся. Деятельность Совета обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.50. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональные союзы работников Учреждения.

5.51. Учреждение в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, трудовые отношения в Учреждении.

5.52. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 5.52.1. приказами;
- 5.52.2. распоряжениями;
- 5.52.3. инструкциями;
- 5.52.4. правилами;
- 5.52.5. решениями;
- 5.52.6. положениями;
- 5.52.7. протоколами;
- 5.52.8. актами;
- 5.52.9. методическими рекомендациями;
- 5.52.10. программами;
- 5.52.11. планами.

5.53. В Учреждении действует следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

5.53.1. локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие аспекты образовательных отношений в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения;

5.53.2. локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, привлечение и

расходование средств от приносящей доход деятельности Учреждения и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения;

5.53.3. локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения на открытом голосовании простым большинством голосов, с последующим утверждением директором Учреждения;

5.53.4. локальные нормативные акты, не утвержденные директором Учреждения, считаются недействительными и не подлежат применению;

5.53.5. нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель в лице Собственника имущества закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании соответствующего договора и акта приема-передачи.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению

собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно с учетом экспертной оценки последствий такого распоряжения для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом.

6.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.8.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пермского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

6.8.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пермского края на иные цели;

6.8.3. средства от оказания платных услуг;

6.8.4. добровольные пожертвования и целевые средства граждан и юридических лиц;

6.8.5. доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, зарегистрированном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.8.6. иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

6.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, следующее:

6.10.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6.10.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.10.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

6.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования «Кудымкарский муниципальный район», включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, которая служит достижением целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, заявлением родителей, договором, заключенным между родителями (законными представителями обучающихся) и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг.

6.14. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относятся:

6.14.1. оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

6.14.1.1. направленность «лингвистика»;

6.14.1.2. естественно-научная направленность;

6.14.1.3. культурологическая направленность;

6.14.1.4. направленность «Подготовка детей к школе»;

6.14.1.5. направленность «Обучение второму иностранному языку»;

6.14.1.6. научно-техническая направленность;

6.14.1.7. физкультурно-спортивная направленность;

6.14.2. передача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления;

6.14.3. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральному законодательству.

6.15. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

6.15.1. изучает спрос на образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

6.15.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

6.15.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.15.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

6.15.5. заключает трудовые соглашения, гражданско-правовые договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

6.16. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения в размере, определяемом договором.

6.17. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, утвержденного приказом директора Учреждения.

6.18. Во время летней оздоровительной кампании Учреждение может организовывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха и развлечений. Работа оздоровительного лагеря регламентируется Положением о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.19. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную

муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.20. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе при наличии лицензии.

6.21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

6.22. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с физическими и (или) юридическими лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с учетом мнения жителей сельского поселения, а также при получении положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, локальными нормативными актами Учредителя.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Кудымкарский муниципальный район».

7.5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.