



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

11.09.2020

СЭД-260-01-06-5

**Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» администрация Кудымкарского муниципального округа Пермского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кудымкарского муниципального района:

- от 24.04.2017 № 247-260-01-06 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном районе»;

- от 06.08.2018 № 556-260-01-06 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном районе».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Иньвенский край» и подлежит размещению на официальном сайте Кудымкарского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Кудымкарского  
муниципального округа Пермского края



А.В. Плотников



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Кудымкарского муниципального округа  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования образовательных организаций,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования в  
Кудымкарском муниципальном округе Пермского края**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и регулирует деятельность Управления образования администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края (далее соответственно - Управление образования, образовательные организации).

### **II. Комплектование образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края**

2.1. Комплектование образовательных организаций осуществляет Управление образования.

2.2. В компетенцию специалистов Управления образования входят полномочия по приёму заявлений, постановке на учёт, определённые административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования Кудымкарского муниципального округа Пермского края», утверждённым постановлением администрации Кудымкарского муниципального округа Пермского края от 23.08.2020 № 826-260-01-06 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования Кудымкарского муниципального округа Пермского края» (далее -



административный регламент).

2.3. Комплектование образовательных организаций проводится комиссией по комплектованию образовательных организаций (далее - комиссия), утверждённой приказом начальника Управления образования.

2.4. В компетенцию комиссии входят следующие полномочия:

- рассмотрение заявлений о предоставлении места в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования или об отказе в предоставлении места в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации);

- обсуждение планов предварительного комплектования образовательных организаций;

- заслушивание отчётов о ходе комплектования образовательных организаций;

- ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учёте для предоставления места в образовательные организации, со списками детей, подлежащих комплектованию в образовательные организации в календарном году;

- принятие решений по вопросам комплектования образовательных организаций.

2.5. Количество детей, принимаемых в образовательные организации в период комплектования, определяется в соответствии с Санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

При комплектовании образовательных организаций соблюдается следующая норма: количество мест в образовательных организациях, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставляемых для детей не льготных категорий.

2.5.1. К детям, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию относятся:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

К детям, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию относятся:

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста

пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах,



- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.5.2. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.5.3. Информация о предоставлении права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края размещается в Единой государственной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.6. Комплектование образовательных организаций проводится комиссией ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября текущего календарного года, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении в образовательную организацию.

2.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию (далее - список) с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 30 мая, но не позднее даты начала комплектования образовательной организации.

2.8. В список с 01 сентября текущего календарного года могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательные организации (при наличии мест).

2.9. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты, включаются в список, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.10. После установленной даты в список могут быть внесены изменения касающиеся даты поступления ребёнка в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.11. Если в процессе комплектования места в образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение календарного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательной организации с 1 сентября следующего календарного года.

2.12. Управление образования ежемесячно обобщает и анализирует через портал «Дошкольное образование» или посредством сбора отчетности с образовательных организаций сведения о наличии в образовательных организациях свободных (освободившихся или вновь созданных) мест, предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем календарном году.

2.13. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка.

Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательную организацию из предложенных.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия, отказа от предложенных (предложенного) образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет или заявление аннулируется, если родители пишут заявление об отказе от места в образовательную организацию.

2.14. В случае если Управление образования не может обеспечить местом в образовательной организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, ребёнку обеспечивают возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в группах кратковременного пребывания, созданных в образовательных организациях, в семье посредством психолого-педагогического сопровождения воспитания и образования ребёнка, в семейных дошкольных группах и иных формах.

Ребёнку предоставляется место (освободившееся или вновь созданное место) в текущем году либо место в дошкольной группе образовательной организации с 01 сентября следующего года в случае, если родители отказываются от вариативной формы дошкольного образования.

2.15. Рассмотрение заявлений и принятие решений об определении ребёнка в образовательную организацию или об отказе в определении ребёнка в образовательную организацию производится коллегиально на заседаниях комиссии.

### **III. Порядок выдачи направлений в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края**

3.1. Управление образования выдаёт направление для определения ребенка в образовательную организацию.

3.2. Выдача направлений осуществляется специалистом Управления образования. Журнал выдачи направлений ведётся по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

3.3. Направления в образовательные организации в период комплектования выдаются с 01 июня по 31 июля по адресу: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Пермская 47, кабинет 201.

3.4. В течение текущего календарного года комиссия по распределению свободных мест в образовательные организации организует работу комиссии



ежемесячно в последний понедельник месяца. Выдача уведомлений о предоставлении места в образовательной организации, направлений родителям (законным представителям) осуществляется с последующего дня заседания комиссии.

Приёмные дни: вторник, среда, четверг. Время приёма с 10.00 ч. до 13.00 ч. Телефон: (832460) 4-79-03.

Сайт Управления образования: <http://kudraionobr.permarea.ru>.

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: [kudraiono@yandex.ru](mailto:kudraiono@yandex.ru).

Для получения направления родители (законные представители) предъявляют специалисту Управления образования следующие документы:

3.4.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3.4.2. свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка;

3.4.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3.4.4. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

3.4.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3.4.6. для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет по собственной инициативе документы, подтверждающие право первоочередного зачисления их ребёнка в дошкольную организацию.

3.4.7. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Образовательная организация осуществляет приём на основании направления, выданного родителю (законному представителю), медицинского заключения, документов, указанных в пункте 2.6. раздела II административного регламента.

3.6. Родитель (законный представитель) обязан в течение 30 дней со дня выдачи направления предоставить его в образовательную организацию. При нарушении сроков предоставления в образовательную организацию направление считается недействительным и переоформляется на другого ребенка с учетом установленной очередности.

3.7. При получении родителем (законным представителем) направления в



образовательную организацию ребенок исключается из списка, стоящих в очереди детей.

3.8. Направление считается аннулированным и место предоставляется следующему ребенку согласно очередности, в случае:

- не явки родителей (законных представителей) за направлением в период с июня по 31 июля текущего года после проведения комиссии (при положительном решении);

- не регистрации направления в образовательной организации в течение месяца после его выдачи на руки родителям (законным представителям).

При аннулировании направления за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления на предоставление их ребёнку места в образовательную организацию на общих основаниях.

3.9. Уважительными причинами считаются:

- болезнь ребенка (при наличии документа, выданного медицинской организацией (медицинским учреждением), подтверждающего факт болезни ребенка);

- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (подтверждающие документы отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей));

- прохождение санаторно-курортного лечения (копии направления на санаторно-курортное лечение);

- временное отсутствие родителей (законных представителей) - болезнь, командировка, прочее (подтверждающие документы временного отсутствия родителей (законных представителей)).

3.10. Управление образования уведомляет родителей (законных представителей) детей о:

- времени предоставления ребенку места в образовательной организации;
- возможности ознакомиться с правилами приёма в образовательной организации, утвержденными руководителем образовательной организации;
- документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для зачисления в образовательную организацию и о сроках приема руководителем образовательной организации указанных документов.

#### **IV. Порядок контроля и отчётности**

4.1. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководители образовательных организаций издают приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию, в группу, соответствующую его возрасту и утверждают количественный состав сформированных групп.

4.2. Управление образования осуществляет контроль и ведение статистической отчетности зачисления и выбытия детей в образовательных организациях.

4.3. В случае выбытия детей из образовательной организации руководители обязаны предоставить информацию в Управление образования о наличии свободных мест в течение 5 дней.

4.4. Руководители образовательных организаций несут персональную





ответственность за зачисление детей в образовательную организацию, несвоевременность поданных сведений о численности детей в образовательной организации и наличии свободных мест, искажение сведений о численности и наличии свободных мест, необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законные представители).



Приложение  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций, реализующих  
образовательные программы дошкольного  
образования в Кудымкарском муниципальном  
округе Пермского края

Форма

**Журнал выдачи направлений**

№ п/п	Дата выда чи напр авлен ия	Наимен ование ОО	Ф.И. О. ребён ка	Дата рожде ния ребёнк а	Основ ание для выдач и направ ления  решен ие комис сии по компл ектова нию	Адрес места жител ьства	Ф.И.О. лица, получи вшего направ ление	№ нап рав лен ия	Дата выдачи направл ения	Подпись лица, получившег о направлени е



Лист согласования к документу № СЭД-260-01-06-5 от 11.09.2020

Инициатор согласования: Коньшина Г.Г. Главный специалист по дошкольному образованию управления образования

Согласование инициировано: 08.09.2020 14:29

Краткое содержание: Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном округе Пермского края

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Корниенко А. С.		Согласовано 09.09.2020 17:09	-
2	Четина О.А.		Согласовано 09.09.2020 17:53	согласовано
3	Епанова Н.И.		Согласовано 10.09.2020 16:42	нпа
4	Мышкина О.Г.		Согласовано 10.09.2020 17:59	Согласовано
Тип согласования: последовательное				
5	Плотников А.В.		ЭП Подписано 10.09.2020 19:26	-