****

**Цель:** Организационное, информационное, методическое обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

 **Задачи:**

1. Создать условия для обеспечения равных возможностей получения качественного образования в дошкольной образовательной организации, здорового образа жизни и безопасности ребенка; приобщения детей через соответствующие их индивидуально возрастным особенностям видам деятельности к социокультурным нормам, традициям семьи, общества.

2. Формировать единое образовательное пространство, развивающей среды для полноценного развития детей дошкольного возраста.

3. Обеспечить психолого-педагогической поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

4. Повысить профессиональную компетентность педагогического коллектива в вопросах введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

 **Ожидаемые результаты:**

1. Динамика индивидуальных развивающих результатов детей;

2. Дополнение развивающей среды в соответствие с ФГОС ДО;

3. Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов;

4. Разработка методических материалов по реализации ФГОС ДО;

5. Обобщение педагогического опыта;

6. Эффективное педагогическое просвещение родителей.

|  |
| --- |
| 1. **Комплекс мероприятий по обеспечению введения и реализации ФГОС ДО**
 |
| **№** | **Название** | **Сроки** | **Ответственный** | **Содержание** | **Результат** |
| 1.1 | Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки административных и педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсы повышения квалификации  | октябрь2022г. – март2023 г. | Заведующий,старшийвоспитатель | Поэтапная подготовкапедагогических иуправленческих кадров креализации ФГОС ДО | План-график повышения квалификации  |
| 1.2 | Проведение семинаров,консультаций по проблемамреализации ФГОС ДО  | Октябрь 2022г.  – март 2023г | Заведующий, старший воспитатель  | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий  | Протокол педагогическогочаса  |
| 1.3 | Организация работы по внесениюкорректив в ООП ДО на следующийучебный год  | Март - август 2023 г  | Заведующий, старший воспитатель | Внесение корректировки вобразовательную программу  | ООП на 2023-2024 учебный год  |
| **2. Мероприятия, направленные на создание развивающей среды** |
| 2.1 | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ | Октябрь 2022  | Заведующий, старший воспитатель | Плановое приобретениеоборудования, пособий, игри игрушек  | План ресурсного обеспечения  |
| 2.2 | Обеспечение соответствияматериально-технической базытребованиям ФГОС ДО(приобретение пособий,оборудования и т.д.)  | Ноябрь 2022 –март 2023  | Заведующий | Приобретение оборудования, пособий,  игр и игрушек  |  |
| 2.3 | Создание групповых мини-музеев,выставок детских или семейныхработ (в соответствии с календарно-тематическим планированием)  | Ноябрь 2022- март 2023  | Старший воспитатель | Обеспечение индивидуализации ОП  | Групповые мини-музеи, выставки работ и т.д. (фотоотчет выставок)  |
| **3. Мероприятия, направленные на применение вариативности и разнообразия организационных****форм и методов в работе с детьми** |
| 3.1 |  Организация и деятельность объединений педагогов по интересам изучения технологий (по выбору: детское проектирование и моделирования, исследовательская деятельность, игровые технологии) | Октябрь 2022март 2023 | Старший воспитатель, педагоги | Повышение квалификации педагогических кадров в части вариативности и разнообразия организационных форм и методов в работе с детьми | Планы работы объединений по интересам |
| 3.2 | Реализация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, в том числе инклюзивного образования | Октябрь 2022март 2023  | Старший воспитатель, педагоги  | Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка  | Отражение модели в календарном планировании  |
| **4. Мероприятия, направленные на обобщение и трансляцию опыта работы** |
| 4.1 | Открытые просмотры НОД, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов в группах | В течение года | Старший воспитатель, педагоги | Обмен опытом между педагогами | Отзывы открытых просмотров, конспекты (планы) открытых мероприятий |
| 4.2 | Подготовка материалов из опыта работы для публикации на муниципальном, районом, городском,федеральном уровнях  | В течение года | Старший воспитательпедагоги  | Обобщение и трансляция опыта работы педагогов ДОУ | Публикации педагогов на муниципальном, районом, городском,федеральном уровнях  |
| **5. Мероприятия, направленные на информированность реализации ФГОС ДО****среди педагогической и родительской общественности** |
| 5.1 | Организация Дней открытых дверей для родителей (исходя из ситуации по covid-19)  | Январь - 2023апрель 2023  | Старший воспитатель, педагоги  | Оказание помощи родителям в воспитании детей, в развитии индивидуальных способностей  | План проведения Дня открытых дверей  |
| 5.2 | Участие в конференциях, семинарах,вебинарах, «круглых столах» и других формах взаимодействия по вопросам реализации ФГОС ДО  | Октябрь -2022 май 2023 | Старший воспитатель, педагоги  | Информирование педагогической и родительской общественности по вопросам введения и реализации ФГОС ДО  | Отчет по количеству участия педагогов и администрации ДОУ в конференциях, семинарах, вебинарах, «круглых столах» и других формах взаимодействия  |
| 5.3 | Размещение информации по вопросамреализации ФГОС ДО на сайте школы в разделе «Детский сад д. Малая Серва» | Октябрь 2021– август 2022 | заведующий  | Информирование педагогической и родительской общественности по вопросам введения и реализации ФГОС ДО  | Информация на сайте  |
| **6. Мероприятия, направленные на изучение и анализ результата** |
| 6.1 | Мониторинг реализации ФГОС ДО в ДОУ  | Апрель – май2023 | Заведующий, старший воспитатель, педагоги  | Выявление проблем реализации ФГОС ДО в ДОУ  | Данные мониторинга  |
| 6.2 | Педагогическая диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста)  | май 2023 | педагоги  | Оценка эффективностипедагогических действий  | Сводные данныепедагогической диагностики  |
| 6.3 | Результаты реализации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ, в том числе инклюзивного образования  | май 2023 | Старший воспитатель, педагоги  | Оценка эффективности модели образовательной деятельности с детьми с ОВЗ  | Сводные данные по итогам реализации модели |
| 6.4 | Анализ повышения квалификации и профессионального уровня педагогов | май 2023 | Старший воспитатель, педагоги | Выявление уровня профессиональной подготовки педагогов | Сводные данные по итогам профессиональной подготовки педагогов |
| **7. Мероприятия, направленные на изучение профессиональной и общественной оценки введения ФГОС ДО** |
| 7.1 | Проведение анкетирования педагогических работников по реализации ФГОС дошкольного образования  | май 2023 | Старший воспитатель, педагоги  | Выявление динамики роста повышения профессионального мастерства по вопросам ФГОС  | Справка по результатам анкетирования  |
| 7.2 | Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности работой ДОУ и учета педагогами индивидуальных особенностей каждого ребенка  | апрель 2023 | Старший воспитатель, педагоги  | Выявление уровня удовлетворенности родителей работой ДОУ Выявление качества предоставляемых ДОУ услуг (по каждой группе и по ДОУ в целом), составление плана работы на 2022-2023 уч. год  | Справка по результатам анкетирования  |
| 7.3 | Проведение итоговых родительских собраний  | апрель-май 2023 | Старший воспитатель, педагоги  | Выявление положительных сторон и проблем при реализации ФГОС ДО  | Протоколы родительских собраний групп |
| 7.4 | Итоговый анализ деятельности по реализации ФГОС ДО за 2022-2023 учебный год | май 2023 | Заведующий, старший воспитатель  | Выявление положительных сторон и проблем при реализации плана деятельности  | Самоанализ деятельности  |