

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
26.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
директор  Надымова Е.Л.
приказ №146-О от 26.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Сервинская основная общеобразовательная школа»

I. Общее положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Уставом Учреждения.
2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения.
3. Членами общего собрания работников являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.
4. Срок полномочий члена общего собрания работников устанавливается со дня заключения трудового договора до дня прекращения трудового договора с Учреждением.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.
- Общее собрание работников взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

Срок полномочий общего собрания работников устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

2. Компетенции Общего собрания.

Общее собрание работников наделено следующими компетенциями:

- 2.1. принимать локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Учреждении, в том числе: правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, оплату труда работников Учреждения и другие аспекты трудовых отношений в Учреждении, с последующим утверждением директором Учреждения;
- 2.2. обсуждать и принимать коллективный договор Учреждения;
- 2.3. заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии такого договора);
- 2.4. рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 2.5. рассматривать кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению;
- 2.6. выдвигать кандидатов в состав Совета школы от работников.

3. Права о собрании.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1 Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже 2 раза в течение учебного года.

Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее чем 1/3 членов общего собрания.

4.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.3. Председателем общего собрания работников является директор Учреждения. Председатель информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

4.4. Для протоколирования заседаний и ведения документации общего собрания работников члены общего собрания избирают из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Решения общего собрания работников принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

4.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - педагогическим советом и Советом школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета и Совета школы;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета школы;

6. Ответственность Общего собрания. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется количество присутствующих и отсутствующих членов общего собрания работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.2. Протоколы общего собрания работников подшиваются в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, которая хранится в делах Учреждения и передается по акту {при смене руководителя, передаче в архив}.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).