**Сетевой график («дорожная карта») по формированию необходимой системы условий реализации ООП НОО на 2016-2017 учебный год МАОУ «Сервинская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Мероприятия | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| **1** |  | | | |  |
| 1.1. | Подготовить отчет самообследования ОУ | + | + |  |  |
| 1.2. | Организация деятельности творческих групп:   * внесение изменений в состав творческих групп с учетом новых задач на 2016 – 2017уч.г.; | + | + |  |  |
| 1.3. | Внесение изменений в ООП НОО. | + | + |  |  |
| 1.4. | Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге реализации ФГОС НОО:   * анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО ОУ на 2016 – 2017 учебный год | + | + |  |  |
| 1.5. | Анализ предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах, грантах для ОУ и педагогов |  |  |  |  |
| 1.6. | Участие в семинарах-совещаниях разного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО | + | + |  |  |
| 1.7. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:   * об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 х классах. | + | + |  |  |
| 1.9. | Участие в муниципальном мониторинге результатов освоения ООП НОО:   * входная стартовая диагностика обучающихся 1-х классов; * диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4классах. | +  + | +  +  + |  |  |
| 1.10 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительно­го образования:   * согласование расписания занятий по внеурочной деятельности; |  |  |  |  |
| 1.11 | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием филиала (заключение договоров, порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | + | + |  |  |
| **2** | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |  |
| 2.1. | Ознакомление с Уставом МАОУ «Сервинская ООШ» родителей будущих первоклассников. | + | + |  |  |
| 2.3. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | + | + |  |  |
| 2.4. | Анализ исполнения нормативных документов работниками филиала:   * Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; * должностные инструкции учителей начальных классов, педагогов доп. образования; * ООП НОО. | + | + |  |  |
| 2.5. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов. | + | + |  |  |
| **3.** | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |  |
| 3.1. | Обеспеченность учебниками обучающихся начальной школы (заказ) | + | + |  |  |
| 3.2. | Проверка обеспеченности учителей классов методическими рекомендациями и учебными пособиями. Предложения по закупке методической литературы, ЭОР | + | + |  |  |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2016 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО для 1-4 классов:   * количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, анализ работы Интернет-ресурсов; * условий для реализации внеурочной деятельности; * учебной и учебно-методической литературы. | + | + |  |  |
| 3.6. | Подготовка к учебному году:   * инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО * составление проекта сметы и плана закупок * корректировка плана закупок и сметы года. | + | + |  |  |
| 3.7. | Проведение тарификации педагогических работников с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО | + | + |  |  |
| **4** | **Кадровое обеспечение** | | | |  |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год | + | + |  |  |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2016 -2017годы (на пер­спективу) | + | + |  |  |
| 4.3. | Составление заявки на обучение на региональном уровне педа­гогических работников ОУ:  учителей начальных классов. | + | + |  |  |
| 4.9 | Организация работы комиссии по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО Приказы о назначении стимулирующих выплат (за интенсивность и качество работы, премии). | + | + |  |  |
| **5** | **Информационное обеспечение** | | | |  |
| 5.1. | Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом |  |  |  |  |
| 5.3. | Организация работы с родителями по разъяснению требований ФГОС НОО |  |  |  |  |
| 5.4. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: | + | + |  |  |
| 5.6. | Проведение родительских собраний по темам:   * УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников. * Результаты диагностики готовности первоклассников к обу­чению в школе. * Итоги обучения в 1-4 ых классах. * Особенности обучения по ФГОС НОО . Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | + | + |  |  |
| 5.9 | Размещение на сайте отчета самообследования ОУ. | + | + |  |  |
| **6** | **Методическое обеспечение** | | | |  |
| 6.1. | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам классов. |  | + |  |  |
| Заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы | + |  |
| 6.2. | Создание медиатеки:   * электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем (см.п.6.1.); * банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-4х классов; * статьи учителей, методистов из серии «Из опыта работы» | + | + |  |  |
| 6.4. | Проведение методических дней (недель) в ОУ в течение учеб­ного года:   * роль внеурочной деятельности в формировании УУД; * вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО; | + | + |  |  |
| 6.5. | Составление заявки на организацию семинаров-совещаний, конференций, методических дней на муниципальном и региональном уровнях | + | + |  |  |
| 6.6. | Методическое обеспечение ИКТ составляющей математики и технологии:   * анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения по математике, технологии, проектной деятельности со 2 по 4 класс; * анализ компьютерных обучающих программ по всем учебным предметам, имеющимся в филиале и в продаже; | + | + |  |  |
| 6.7. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:   * анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-2х классах. * анализ модели внеурочной деятельности и, при необходимости, внесение корректив с учетом инфраструктуры микрорайона (Степановского сельского поселения); | + | + |  |  |
| 6.8 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:   * разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО работников ОУ. * анализ работы учителей; * составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам для уровня филиала, школы, муниципального уровня. * подготовка материалов для отчета самообследования | + | + |  |  |