



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУДЫМКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

24.04.2017

№ 247-260-01-06

Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном районе

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» администрация Кудымкарского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном районе.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Иньвенский край».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кудымкарского муниципального района по социальному развитию.

Глава района - глава администрации

В.А.Климов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кудымкарского муниципального района
от 24.04.2017 № 247-260-01-06

Положение
о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих
образовательную программу дошкольного образования в Кудымкарском
муниципальном районе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном районе (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и регулирует деятельность Муниципального учреждения «Управление образования администрации Кудымкарского муниципального района» по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном районе (далее соответственно – Управление образования, образовательные организации).

II. Комплектование образовательных организаций, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

2.1. Комплектование образовательных организаций осуществляет Управление образования.

2.1. В компетенцию специалистов Управления образования входят полномочия по приёму заявлений, постановке на учёт, определённые административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования Кудымкарского муниципального района», утверждённым постановлением администрации Кудымкарского муниципального района от 29.01.2015 № 44-01-06 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования Кудымкарского муниципального района» (далее – административный регламент).

2.2. Комплектование образовательных организаций проводится комиссией по комплектованию образовательных организаций (далее – комиссия), утверждённой приказом начальника Управления образования.

2.3. В компетенцию комиссии входят следующие полномочия:

- рассмотрение заявлений об определении детей в образовательные организации или об отказе в определении в образовательные организации;
- обсуждение планов предварительного комплектования образовательных организаций;
- заслушивание отчётов о ходе комплектования образовательных организаций;
- ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учёте для определения в образовательные организации, со списками детей, подлежащих определению в образовательные организации в текущем году;
- принятие решений по вопросам комплектования образовательных организаций.

2.4. Количество детей, принимаемых в образовательные организации в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий, а также в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-1 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.5. При комплектовании образовательных организаций соблюдается следующая норма: количество мест в образовательных организациях, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставляемых для детей не льготных категорий.

2.6. Комплектование образовательных организаций проводится комиссией ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября текущего календарного года, с учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении в образовательную организацию.

2.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию (далее – список) с 01 сентября текущего календарного года, формируется на 30 мая, но не позднее даты начала комплектования образовательной организации.

2.8. В список с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательные организации (при наличии мест).

2.9. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты, включаются в список, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.10. После установленной даты в список могут быть внесены изменения касающиеся даты поступления ребёнка в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.11. Если в процессе комплектования места в образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательной организации с 01 сентября следующего календарного года.

2.12. Управление образования ежемесячно обобщает и анализирует через портал «Дошкольное образование» или посредством сбора отчетности с образовательных организаций сведения о наличии в образовательных организациях свободных (освободившихся или вновь созданных) мест, предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.13. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка.

Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать образовательную организацию из предложенных.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия, отказа от предложенных (предложенного) образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет или заявление аннулируется, если родители пишут заявление об отказе от места в образовательную организацию.

2.14. В случае если Управление образования не может обеспечить местом в образовательной организации ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, ребёнку обеспечивают возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в группах кратковременного пребывания, созданных в образовательных организациях; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения воспитания и образования ребёнка; в семейных дошкольных группах; в иных формах.

Ребёнку предоставляется место (освободившиеся или вновь созданное место) в текущем году либо место в дошкольной группе образовательной организации с 01 сентября следующего года в случае, если родители отказываются от вариативной формы дошкольного образования.

2.15. Рассмотрение заявлений и принятие решений об определении ребёнка в образовательную организацию или об отказе в определении ребёнка в образовательную организацию производится коллегиально на заседаниях комиссии.

III. Порядок выдачи направлений в образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном районе

3.1. Управление образования выдаёт направление для определения ребенка в образовательную организацию.

3.2. Выдача направлений осуществляется специалистом Управления образования.

3.3. Журнал выдачи направлений ведётся по следующей форме:

№ п/п	Дата выдачи направления	№ направления	Наименование образовательной организации	ФИО ребенка	Дата рождения ребёнка	Основания для выдачи направления	Домашний адрес, телефон	ФИО лица, получившего направление	Подпись лица, получившего направление
-------	-------------------------	---------------	--	-------------	-----------------------	----------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

3.4. Направления в образовательные организации выдаются с 01 июня по 31 июля по адресу: Пермский край, г. Кудымкар, ул. Пермская 47, кабинет 222.

Приёмные дни: вторник, среда, четверг. Время приёма с 10.00 ч. до 13.00 ч. Телефон: (832460) 4-58-69, (834260) 4-58-26.

Сайт Управления образования: <http://kudraionobr.ru/>.

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: kudraiono@yandex.ru.

3.5. Для получения направления родители (законные представители) предъявляют специалисту Управления образования документы, удостоверяющие личность, свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

3.6. Образовательная организация осуществляет приём на основании направления установленного образца согласно приложению к настоящему Положению, выданного родителю (законному представителю), медицинского заключения, документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента.

3.7. Родитель (законный представитель) обязан в течение 30 дней со дня выдачи направления предоставить его в образовательную организацию. При нарушении сроков предоставления в образовательную организацию направление считается недействительным и переоформляется на другого ребенка с учетом установленной очередности.

3.8. При получении родителем (законным представителем) направления в образовательную организацию ребенок исключается из списка, стоящих в очереди детей.

3.9. Направление считается аннулированным и место предоставляется следующему ребенку согласно очередности, в случае:

- не явки родителей (законных представителей) за направлением в период с 01 июня по 31 июля текущего года после проведения комиссии (при положительном решении);

- не регистрации направления в образовательной организации в течение месяца после ее выдачи на руки родителям (законным представителям).

При аннулировании направления за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления на предоставление их ребёнку места в образовательную организацию на общих основаниях.

3.10. Уважительными причинами считаются:

- болезнь ребенка (при наличии документа, выданного медицинской организацией (медицинским учреждением), подтверждающего факт болезни ребенка);

- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (подтверждающие документы отдыха ребенка на период отпуска родителей

(законных представителей);

- прохождение санаторно-курортного лечения (копии направления на санаторно-курортное лечение);

- временное отсутствие родителей (законных представителей) - болезнь, командировка, прочее (подтверждающие документы временного отсутствия родителей (законных представителей)).

3.11. Управление образования уведомляет родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в образовательной организации;

- о возможности ознакомиться с правилами приёма в образовательной организации, утвержденными руководителем образовательной организации;

- о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для зачисления в образовательную организацию и о сроках приема руководителем образовательной организации указанных документов.

IV. Порядок контроля и отчётности

4.1. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководители образовательных организаций издают приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию, в группу, соответствующую его возрасту и утверждают количественный состав сформированных групп.

4.2. Управление образования осуществляет контроль и ведение статистической отчетности зачисления и выбытия детей в образовательных организациях.

4.3. В случае выбытия детей из образовательной организации руководители обязаны предоставить информацию в Управление образования о наличии свободных мест в течение 5 дней.

4.4. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за зачисление детей в образовательную организацию, несвоевременность поданных сведений о численности детей в образовательной организации и наличии свободных мест, искажение сведений о численности и наличии свободных мест, необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях).

Приложение
к Положению о порядке комплектования
образовательных организаций,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования в
Кудымкарском муниципальном районе

**Направление
в образовательную организацию, реализующую образовательную программу
дошкольного образования в Кудымкарском муниципальном районе**

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования)

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребёнка)

(регистрация)

дата выдачи направления

Начальник МУ «Управление
образования администрации

Кудымкарского муниципального района» _____ / _____

Подпись.....Ф.И.О.