**Отчет по Плану мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Сервинская ООШ»**

**на 2023-2024 годы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | | **Исполнитель** | | | **Срок выполнения** | |
| 1. **Организационные моменты** | | | | | | | | |
| 1.1. | Издание приказов по МБОУ «Сервинская ООШ »  «Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «Сервинская ООШ»;  «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МБОУ «Сервинская ООШ» «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МАОУ «Сервинская ООШ»;  «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;  «О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ «Сервинская ООШ» | | Директор школы Надымова Е.Л. | | | | | Август - Сентябрь 2023г.  **исполнено**  Октябрь 2023г.  **исполнено** |
|  | **2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере** | | | | | | | |
| 2.1 | | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов | | Директор школы Надымова Е.Л. | Постоянно  **выполняется** | | | |
| 2.2 | | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | | Директор школы Надымова Е.Л. | Постоянно **выполняется** | | | |
| 2.3 | | Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения | | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно **выполняется** | | | |
| 2.4 | | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно **выполняется** | | | |
| 2.5 | | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно **выполняется** | | | |
| **3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно **выполняется** | | | |
| 3.2. | | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно **выполняется** | | | |
| 3.3. | | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И.  Заведующие по филиалам | постоянно **выполняется** | | | |
| 3.4. | | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | | Директор школы Надымова Е.Л. | 1 квартал 2024 года | | | |
| 3.5. | | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно **выполняется** | | | |
| 3.6. | | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | | Директор школы Надымова Е.Л. | в соответствии с планом работы | | | |
| 3.7. | | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно **выполняется** | | | |
| 3.8. | | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | | Директор школы Надымова Е.Л.зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И.  заведующие по филиалам | в соответствии с планом работы **выполняется** | | | |
| 3.9. | | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | постоянно **выполняется** | | | |
| 3.10. | | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно **выполняется** | | | |
| 3.11. | | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно | | | |
| 3.12. | | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции¸ в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно **выполняется** | | | |
| 3.13. | | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | Директор школы Надымова Е.Л. | постоянно **выполняется** | | | |
| 3.14. | | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | | Директор школы Надымова Е.Л., зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | постоянно **выполняется** | | | |
| **4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | | | | | | |
| 4.1. | | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | | зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | 2023-2024 годы **выполняется** | |
| 4.2. | | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | | зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | 2023-2024 годы **выполняется** | |
| 4.3. | | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | | зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | постоянно **выполняется** | |
| 4.4. | | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | | Директор школы Надымова Е.Л  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | По возможности **выполняется** | |
| 4.5. | | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | | Директор школы Надымова Е.Л | | | постоянно **выполняется** | |
| 4.6. | | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | | Директор школы Надымова Е.Л | | | постоянно **выполняется** | |
| **5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | | | | | | |
| 5.1. | | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | | Директор школы Надымова Е.Л | | | постоянно | |
| 5.2. | | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | | Директор школы Надымова Е.Л  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | Постоянно  **Случаев не было** | |
| 5.3. | | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | | Директор школы Надымова Е.Л.,  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | Постоянно  **Случаев не было** | |
| 5.4. | | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | | Директор школы Надымова Е.Л  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | постоянно **Случаев не было** | |
| 5.5. | | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | | Директор школы Надымова Е.Л  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | постоянно | |
| 5.6. | | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | | Директор школы Надымова Е.Л | | | Постоянно  **Случаев не было** | |
| 5.7. | | Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации. | | Директор школы Надымова Е.Л | | | Постоянно  **Случаев не было** | |
| **6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности**  **образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,**  **стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | | | | |
| 6.1. | | Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре. | | Директор школы Надымова Е.Л  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | декабрь текущего года  **Рассмотрено на педсовете** | | |
| 6.2. | | Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование» | | Директор школы Надымова Е.Л  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | после объявления результатов конкурса  **Победителей нет** | | |
| 6.3. | | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | | Директор школы Надымова Е.Л | | Постоянно, **выполняется** | | |
| 6.4. | | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | | Директор школы Надымова Е.Л  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | Постоянно, **обращений не поступало** | | |
| 6.5. | | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения | | Директор школы Надымова Е.Л  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | Постоянно, **выполняется** | | |
| 6.6. | | Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями. | | Директор школы Надымова Е.Л  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | Постоянно, **выполняется** | | |
| 6.7. | | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | | Директор школы Надымова Е.Л  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | Постоянно, **выполняется** | | |
| 6.8. | | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | | Директор школы Надымова Е.Л  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | Постоянно  **выполняется** | | |
| 6.9. | | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения | | Директор школы Надымова Е.Л | | Постоянно, **выполняется** | | |
| **7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.**  **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | | | | | |
| 7.1. | | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциногенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | | Директор школы Надымова Е.Л,  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | постоянно | |
| 7.2. | | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2024 года | | Директор школы Надымова Е.Л.,  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | 1 квартал 2023 года  **План составлен,**  **утвержден, размещен** | |
| 7.3. | | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования. | | Директор школы Надымова Е.Л.,  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | 2 раза в год до 1 июля и до 25декабря, **выполняется** | |
| 7.4. | | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «Сервинская ООШ» | | Директор школы Надымова Е.Л. | | | Постоянно, **выполняется** | |
|  | | **8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей** | |  | | |  | |
| 8.1. | | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | Директор школы Надымова Е.Л.,  зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И., заведующие по филиалам | | | Ноябрь- декабрь 2023г, **проведены мероприятия** | |
| 8.2. | | Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.) | | зам. директора по УМР Тарасова Н.В., Совет старшеклассников | | | Март - Апрель 2024г | |
| 8.3. | | Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" | | Учитель ИЗО, Радостева И.И., учителя начальных классов, соц. Педагог. | | | Декабрь 2023г, **проведен конкурс «Я и мои права», приняли участие 53 человека** | |
| 8.4. | | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | | зам. директора по ВР Радостева И.И., | | | Март - Апрель 2024г | |
| 8.5. | | МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | | зам. директора по ВР Радостева И.И., | | | Март 2024г | |
| 8.6. | | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | | зам. директора по ВР Радостева И.И., | | | Январь 2024г, | |
| 8.7. | | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | | зам. директора по УМР Тарасова Н.В., зам. директора по ВР Радостева И.И | | | Март - Апрель 2024г | |
| 8.8. | | Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток» | | зам. директора по ВР Радостева И.И | | | Апрель 2024г | |
| 8.9. | | Книжные выставки:  «Права ребёнка»  «Наши права –наши обязанности»  «Право на образование»  «Закон в твоей жизни» | | Библиотекарь – Кудымова И.Г. | | | Сентябрь- 2023г  **Выставка «Права ребенка»**  Ноябрь-2023г  **Выставка «Наши права- наши обязанности»**  Январь-2024г.  Март-2024г | |
| 8.10. | | Беседы с детьми на темы:  «Быть честным»  «Не в службу, а в дружбу»  «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»  «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | | зам. директора по ВР Радостева И.И., классные руководители 1-9 классов | | | В течение года, **выполняется** | |
| 8.11. | | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | | зам. директора по ВР Радостева И.И | | | Сентябрь 2023г  **Проведены колнсультации** | |
| 8.12. | | Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней» | | Директор школы Надымова Е.Л.,  зам. директора по УВР Боталова О.В, | | | Декабрь 2023г  **Вопрос рассмотрен на педсовете** | |
| 8.13. | | Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | | зам. директора по ВР Радостева И.И., | | | Апрель 2024г | |
|  | | **9. Доступность информации о системе образования** | |  | | |  | |
| 9.1. | | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:  Образовательная программа МБОУ «Сервинская ООШ»;  Сетка НОД на учебный год;  Порядок и приём воспитанников в МБОУ «Сервинская ООШ»;  Публичный отчет МБОУ «Сервинская ООШ» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; | | Директор школы Надымова Е.Л.,  зам. директора по УМР Тарасова Н.В. | | | В течении учебного года, **выполняется** | |
| 9.2. | | Размещение на информационном стенде  Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д.  Нормативных актов о режиме работы школы  Порядка проведения диагностики учащихся школы  Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам. | | Директор школы Надымова Е.Л. | | | Сентябрь 2023г  **выполнено** | |
|  | | **10**. **Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** | |  | | |  | |
| 10.1. | | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | | Директор школы Надымова Е.Л. | | | В течение года  **выполняется** | |
| 10.2. | | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ,  качеством предоставляемых услуг | | зам. директора по УМР Тарасова Н.В., | | | Май 2024г  **выполняется** | |
| 10.3. | | Организация работы Комиссии по материальному стимулированию, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | Директор школы Надымова Е.Л. | | | В течение года  **выполняется** | |
| 10.5. | | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | | Директор школы Надымова Е.Л.,  зам. директора по УМР Тарасова Н.В, | | | В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал | |

